

Bildwartung Kognitiv

Im Kognitiv Wartungstool (Stammdaten) finden Sie Ihre **Bilder unter „Unterkunft – Bilder“**.
Hier werden alle Bilder verwaltet, sprich hochgeladen und entfernt.

Sobald neue Bilder hochgeladen wurden, können diese in einem zweiten Schritt folgenden Texten zugeordnet werden:

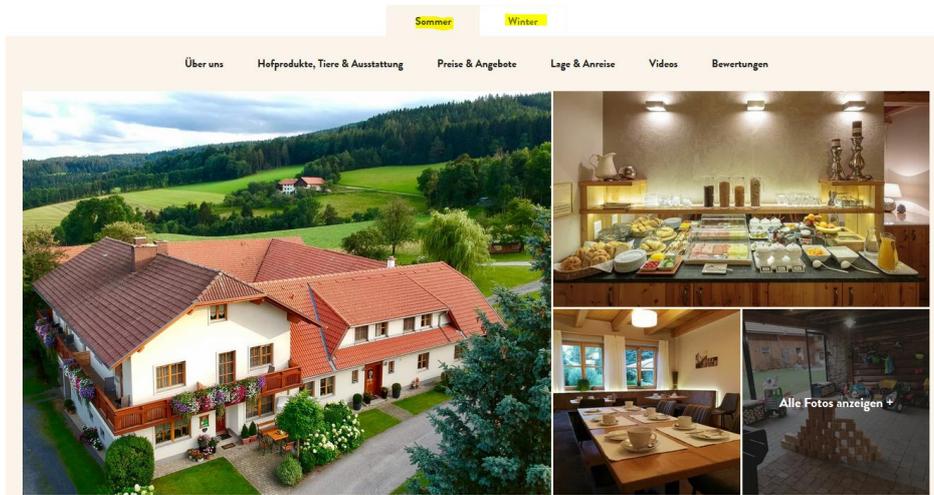
- Allgemeine Beschreibung
- Allgemeine Beschreibung Winter
- Hofprodukte
- Tiere
- Beschreibung der Zimmer/Ferienwohnungen/Ferienhaus/etc. (beim Punkt Zimmertypen)

Die Bilddarstellung erfolgt nach folgendem Prinzip:

Alle Bilder, die den Texten beim Punkt „Beschreibung“ sowie den Zimmertypen zugeordnet wurden, werden auf Ihrer Betriebshomepage angezeigt. Nicht zugeordnete Bilder werden nicht mehr angezeigt.
Die Reihenfolge der Fotos können Sie bei der Zuordnung der Bilder selbst festlegen.

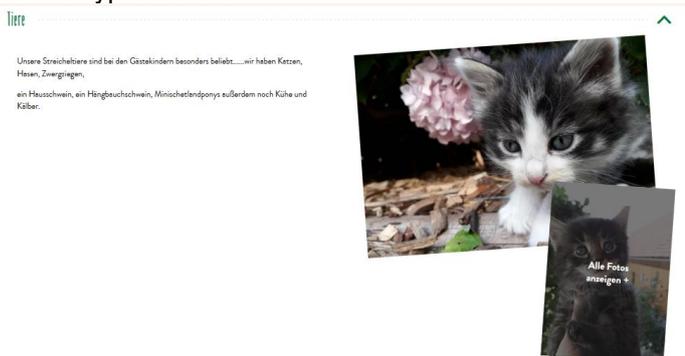
„Allgemeine Beschreibung“ und die „allgemeine Beschreibung Winter“

Alle Bilder, die hier zugeordnet wurden, erscheinen in der Fotogalerie (Sommer & Winter):

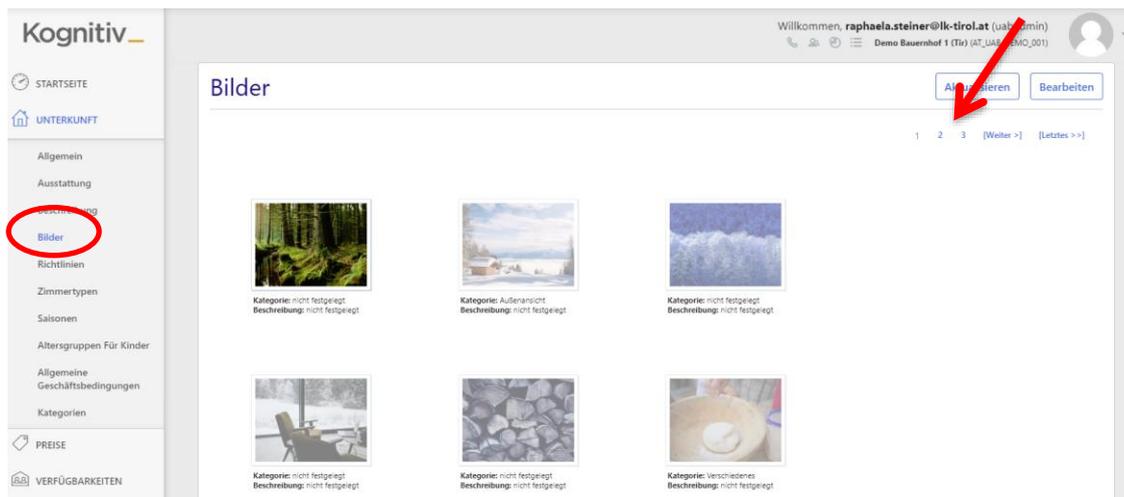


Hofprodukte, Tiere und Zimmertypen:

Alle Bilder, die diesen Texten zugeordnet wurden, sind direkt beim jeweiligen Menüpunkt bzw. jeweiligen Zimmertyp ersichtlich.



1. Menüpunkt Bilder



Unter „Unterkunft – Bilder“ sind **alle Ihre Bilder gespeichert** – rechts oben können Sie sich durch alle Bilder klicken (Seite 1, 2, 3, 4, weiter).

1.1. Bilder hinzufügen

Klickt man rechts oben auf „Bearbeiten“ – darunter erhält man nun die Option „Bild hinzufügen“:



Klickt man auf „Bild hinzufügen“ öffnet sich ein neues Fenster. Dort ist genau beschrieben, welche Mindestgröße (1600x1200 Pixel) ein Foto haben muss, damit man es hochladen kann. Bitte, wenn möglich, nur Fotos im Querformat hochladen, da Fotos im Hochformat oft nicht angezeigt werden.

Die Bilder, die man hochladen möchte, kann man einfach ins Fenster ziehen oder man klickt auf „Dateien auswählen“ und wählt seine Bilder aus einem Ordner am PC aus.

Bild Hinzufügen

Abbrechen Ok

Wählen Sie ein oder mehrere Bilder auf Ihrem Computer aus oder ziehen Sie die Bilder einfach in dieses Fenster, um sie in die Bildergalerie zu hochzuladen:

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Die Größe des Bildes wird bei der Ausgabe automatisch an das erforderliche Format angepasst. Für eine ausreichende Qualität sollten Bilder in den meisten Kategorien (außer Logos, Banner und Verschiedenes) mindestens eine Größe von 1600x1200 Pixel aufweisen. Die maximale Dateigröße beträgt 12MB.

Sie können Bilder direkt in dieses Fenster ziehen, um sie hochzuladen!

Abbrechen Ok

Wurden die Bilder ausgewählt oder ins Fenster gezogen, sollte es so aussehen wie hier:

UAB_SOMMERSHOOTING_TIROL_2018_ (49).jpg



Kategorie

Beschreibung

Deutsch

Englisch

Archiviert

Abbrechen

Ok

Bei Bedarf kann man dem Bild noch eine Kategorie zuweisen und einen Beschreibungstext (zB die Bildquelle/das Copyright ©) hinzufügen. Dieser Text wird nur bei den Zimmern, Tieren und Hofprodukten angezeigt, in der großen Fotogalerie am Seitenanfang nicht.

Ein **Archivieren der Bilder** ist seit der Umstellung auf die neue Webseite (Anfang September 2021) **nicht mehr notwendig**, da nur jene Bilder, die den Beschreibungen zugeordnet sind, angezeigt werden.

Sollten Bilder zu klein zum Hochladen sein, wird dies mit einer roten Warnung angezeigt. Dieses Bild wird nicht dargestellt.



Sollte das Bild sehr klein sein, wird das mit einer gelben Warnung angezeigt. Dieses Bild wird in der Fotogalerie nicht dargestellt und es kann sehr verschwommen aussehen. Wir empfehlen, dieses Bild zu löschen (Papierkorb-Symbol) und nicht hochzuladen.



Sollte ein Bild zu groß sein, kann es auch nicht hochgeladen werden. In diesem Fall können Sie die Größe des Bildes entweder selbst verändern (ZB mit einem Bildbearbeitungsprogramm wie Paint, Photo Shop, etc.) oder Sie wenden sich an den Landesverband.

1.2. Bilder entfernen

Bilder können nur unter dem Menüpunkt Bilder endgültig gelöscht werden. Dazu auf „Bearbeiten“ klicken, dann erhält man über jedem Bild die Option „Löschen“.

Ein Löschen des Bildes ist nur dann möglich, wenn das Bild keinem Beschreibungstext, Zimmer oder Pauschale mehr zugeordnet ist.

Bekommt man beim Löschen eine Fehlermeldung, bedeutet das, dass dieses Bild noch einer Beschreibung, einem Zimmer oder einem Angebot (Pauschale) zugeordnet ist. Man muss nun zuerst für dieses Bild die Zuordnung entfernen (siehe Punkt „Beschreibungen“) – danach kann auch dieses Bild gelöscht werden.

1.3. Bilder ändern

Klickt man auf die Option „Ändern“ kann ich die Beschreibung ändern oder das Bild archivieren bzw. nicht mehr archivieren. Ein Archivieren der Bilder ist seit der Umstellung Anfang September nicht mehr notwendig.

Änderungen verwerfen Änderungen speichern

+ Bild hinzufügen

[<< Erstes] [< Zurück] 1 2 3 [Weiter >] [Letztes >>]

Pos:8 Ändern Löschen



Kategorie: Verschiedenes
Beschreibung: nicht festgelegt

Pos:9 Ändern Löschen



Kategorie: Verschiedenes
Beschreibung: nicht festgelegt

Pos:11 Ändern Löschen



Kategorie: Verschiedenes
Beschreibung: nicht festgelegt

Pos:12 Ändern Löschen



Kategorie: Verschiedenes
Beschreibung: nicht festgelegt

2. Menüpunkt Beschreibung

Unter dem Punkt „Beschreibung“ befinden sich die einzelnen Beschreibungstexte, denen die Bilder zugeordnet werden sollen. Hier nochmals die Beschreibungen, die mit Text und Bildern befüllt sein sollten:

- Allgemeine Beschreibung (= Sommerdarstellung)
- Allgemeine Beschreibung Winter (=Winterdarstellung)
- Hofprodukte
- Tiere

The screenshot shows the Kognitiv admin interface. On the left, the 'Beschreibung' menu item is circled in red. The main content area displays two sections: 'Allgemeine Beschreibung' and 'Allgemeine Beschreibung Winter'. Each section contains a table with columns for 'Sprachen', 'Titel', and 'Beschreibung'. The 'Allgemeine Beschreibung' table has two rows: one for German (Deutsch) with a title 'Entschleunigung vom Alltag im Obergricht für die ganze Familie' and a description 'Entschleunigung - Das bedeutet - Entspannen am plätschernden Mühlbach Wir leben was wir sind - echte Gastfreundschaft - herzlich', and one for English (English) with 'nicht vorhanden' in both columns. The 'Allgemeine Beschreibung Winter' table also has two rows: one for German (Deutsch) with a title 'Herrliche Winter im Tiroler Oberland!' and a description 'Genießen Sie Ihren Winterurlaub in den Tiroler Bergen. Auf unserem Bauernhof können Sie die pure Schneebracht genießen. Anliegend', and one for English (English) with 'nicht vorhanden' in both columns. To the right of each table is a preview image of the description. At the top right, there are buttons for 'Änderungen verwerfen' and 'Änderungen speichern', with a red arrow pointing to the latter.

Klickt man bei der gewünschten Beschreibung auf „Ändern“, kann man ganz nach unten scrollen und die Reihenfolge der Bilder festlegen bzw. auch neue Bilder auswählen.

Allgemeine Beschreibung & Allgemeine Beschreibung Winter:

Das 1. Bild ist immer das Startbild auf Ihrer Betriebshomepage.

Das 2. und 3. Bild wird auf der Betriebshomepage neben dem Text „Über uns“ angezeigt.

Sie können die Reihenfolge beliebig anpassen, indem Sie die Bilder einfach mit der Maus an die gewünschte Stelle ziehen.

Allgemeine Beschreibung

1.

2.

3.

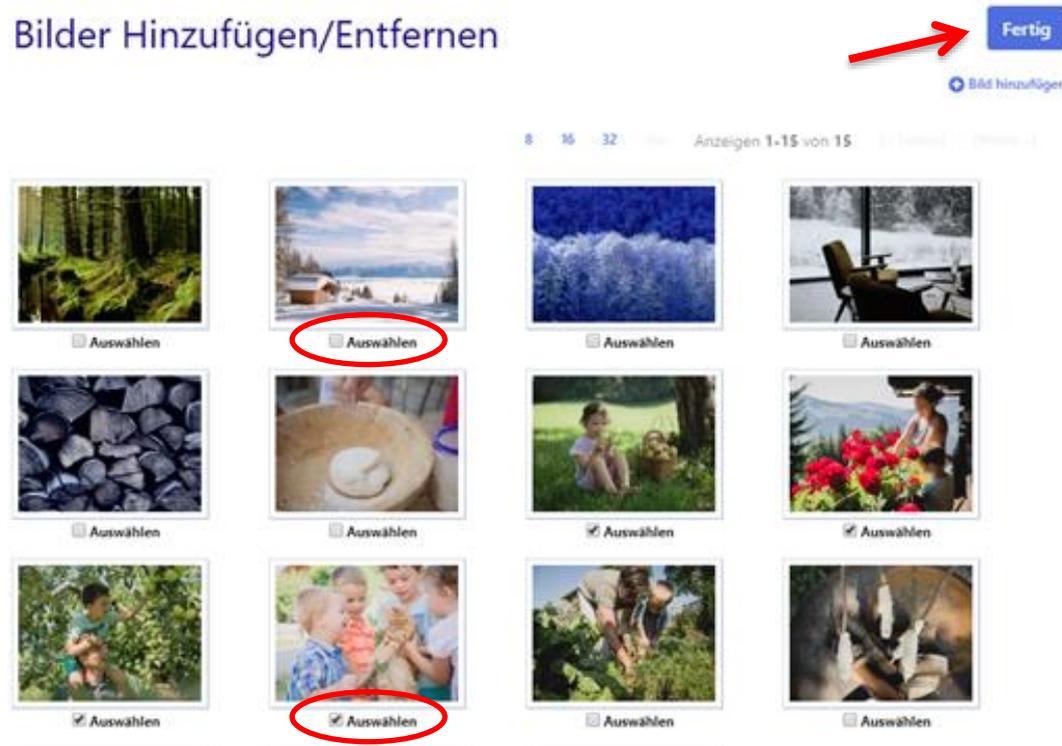


Bilder hinzufügen/entfernen

Um weitere Bilder hinzuzufügen bzw. zuzuordnen oder bei dieser Beschreibung zu entfernen klickt man rechts unten auf die Option „**Bilder hinzufügen/entfernen**“.

Es öffnet sich automatisch die Bildgalerie - hier kann man aus allen Bildern auswählen. Unter jedem Bild befindet sich das Kästchen „Auswählen“. Möchte man ein Bild nun zur jeweiligen Beschreibung hinzufügen, klickt man das Kästchen an – es erscheint ein Häkchen. Möchte man das Bild von der Beschreibung entfernen, dann klickt man das Häkchen an, damit das Kästchen wieder leer ist. Hat man die Auswahl beendet, bestätigt man seine Bildauswahl rechts oben mit einem Klick auf „Fertig“.

Bilder Hinzufügen/Entfernen



Dann gelangt man wieder zurück zur jeweiligen Beschreibung und kann hier die Bilder noch in die gewünschte Reihenfolge bringen, indem man die Bilder mit der Maus an die gewünschte Stelle zieht. Zum Schluss rechts oben auf „OK“ und dann noch auf „Änderungen speichern“ klicken.

Tiere, Hofprodukte & Zimmertypen:

Hier wird die Zuordnung der Bilder, wie bei den beiden allgemeinen Beschreibungen, auch über die Option „**Bilder hinzufügen/entfernen**“ vorgenommen. Alle hier zugeordneten Bilder werden in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge angezeigt.

3. Vereinfachter Bilderupload über die VermieterApp

Die **VermieterApp** bietet Ihnen die Möglichkeit, Bilder gleich direkt von Ihrem Smartphone hochzuladen und im selben Schritt den entsprechenden Beschreibungen zuzuordnen.

Es gibt **2 Möglichkeiten**:

- Melden Sie sich am **Smartphone** unter www.vermieterapp.at mit Ihren UaB-Zugangsdaten an, um Bilder direkt von Ihrem Smartphone hochzuladen.
- Melden Sie sich am **PC** im UaB-Intranet an und wählen Sie in der Übersicht den Punkt „VermieterApp“. So profitieren Sie auch am PC vom vereinfachten Bilderupload und können Bilder, die auf Ihrem PC gespeichert sind, direkt hochladen.

Wie funktioniert der Bilderupload in der VermieterApp?

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bilder“ und dann auf das + Zeichen. Jetzt können Sie aus den gespeicherten Bildern eines auswählen. Bitte beachten Sie, dass das Bild nicht größer als 12 MB ist und eine Mindestauflösung von 1600 x 1200 Pixel haben muss. Verwenden Sie für eine ideale Darstellung Bilder im Querformat!

Damit das Bild gespeichert werden kann, muss es zumindest einer Beschreibung (Sommer, Winter, Tiere, Hofprodukte, Zimmertyp) zugeordnet werden. Geben Sie auch einen aussagekräftigen Beschreibungstext ein (Wichtig für Suchmaschinen!). Klicken Sie am Ende der Seite auf „Speichern“, um das Bild hochzuladen. Sie bekommen eine Bestätigung, sobald der Upload abgeschlossen ist.

Bitte beachten Sie, dass es ein paar Minuten dauern kann, bis das Bild auf Ihrer Betriebsdarstellung angezeigt wird.

