



## Schulungsunterlagen VermieterApp

### Datenwartung leicht gemacht!

URL-Adresse: [www.vermieterapp.at](https://www.vermieterapp.at)

#### Webinar rund um die neue VermieterApp

#### Wie komme ich in die VermieterApp?


- Login/Einstieg-Ablauf
- Zugang über das Intranet oder über [vermieterapp.at](https://www.vermieterapp.at) über den Browser
- Die App kann sowohl am Handy, als auch am PC genutzt werden.
- Zugangsdaten = E-Mail-Adresse + Passwort (lt. Intranet)
- Tipp: Login Daten am Smartphone speichern.

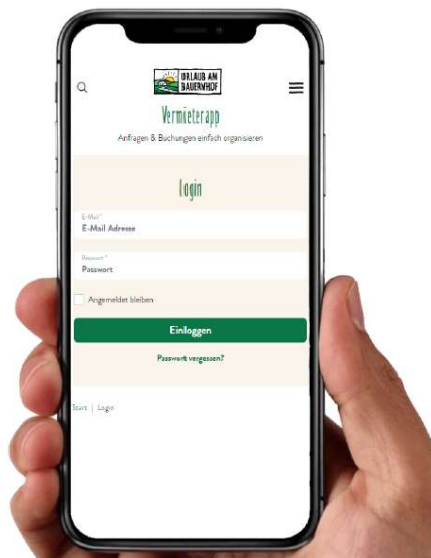
**1.** Öffnet den Webbrowser auf eurem Smartphone und ruft <https://www.vermieterapp.at> auf.

**2a.** Gebt eure **neuen Intranet-Zugangsdaten** (nach 7.9.2021 geändert) ein. Mehr gibt es nicht zu tun.

#### Noch keine neuen Zugangsdaten?

**2b.** Klickt im Login-Fenster unten auf **„Passwort vergessen“** und gebt danach eure Mailadresse ein und klickt auf **„Passwort zurücksetzen“**.

**3.**  Ihr bekommt einen Link per Mail zugeschickt, über den ihr euer neues Passwort setzen könnt. **Dieses Passwort gilt nun auch für das Intranet!**



#### Geschafft!

Jetzt könnt ihr euch damit auf [www.vermieterapp.at](https://www.vermieterapp.at) einloggen.

#### Tipp:

Wir raten euch, die Login-Daten auf eurem Smartphone zu speichern und die App auf dem Homescreen abzulegen, damit ihr künftig mit nur einem Klick in die App einsteigen könnt.

In diesem Dokument findet ihr Schritt-für-Schritt-Anleitungen für iPhone und Android Geräte, wie ihr die App als Schaltfläche auf eurem Handy ablegen könnt.

Sobald du dich erfolgreich in die VermieterApp eingeloggt hast, gelangst du auf die Startseite der App.

## Wie installiere ich die App auf meinem Handy?

- **Apple iPhone**

### Installation auf einem Apple iPhone

**So einfach geht's:**

1. Öffne dazu den Safari-Browser mit dem du ins Internet einsteigst:
2. Öffne darin die Webseite der VermieterApp unter [www.vermieterapp.at](http://www.vermieterapp.at)
3. Um die App nun auf deinem iPhone zu installieren, tippe ganz unten in der Menüleiste auf das Aktionssymbol.

4. Im Menü, das daraufhin aufklappt, wählst du die Aktion **Zum Home-Bildschirm** aus.

**Die Aktion gibt es bei dir nicht? Dann...**

...klicke ganz am Ende der Menüleiste auf den Link **Aktionen bearbeiten...**

...und füge die Aktion zuerst hinzu, bevor du Schritt 4 wiederholst.

**5. Geschäft!**

Die VermieterApp scheint nun wie andere Apps auf deinem Handy auf und steht dir mit einem Klick zur Verfügung.

- **Android Handy**

### Installation auf einem Android Handy

**So einfach geht's:**

1. Öffne dazu den Chrome-Browser mit dem du ins Internet einsteigst
2. Öffne darin die Webseite der VermieterApp unter [www.vermieterapp.at](http://www.vermieterapp.at)
3. Um die App nun auf deinem Handy zu installieren, tippe ganz oben in der Menüleiste auf das Menü mit den 3 Punkten bzw. bei älteren Modellen sind es öfter auch 3 Striche.

4. Im Menü, das daraufhin aufklappt, wählst du die Aktion **Zum Startbildschirm hinzufügen**.

**Die Aktion gibt es bei dir nicht? Dann...**

...besitzt du vermutlich ein Gerät mit einer älteren Android-Version. Auf diesen Geräten kann unsere App aktuell nicht am Startbildschirm, sondern nur in die Favoriten abgelegt werden. Klicke im gleichen Menü auf das Stern-Symbol. Du kannst die App danach einfach im Chrome-Browser über die Favoriten aufrufen.

**5. Geschäft!**

Die VermieterApp scheint nun wie andere Apps auf deinem Handy auf und steht dir mit einem Klick zur Verfügung.

**Welche Daten werden bei der App angezeigt, von wo kommen diese?**

→ Daten stammen aus Kognitiv – UaB-Wartung.

**Was wird aus Kognitiv übertragen?**

- ✓ Synchronisierung der Daten aus Kognitiv jede Nacht (oder mit Klick auf „Import aus Kognitiv im Anfrageassistenten“)

**Was kann man in der Vermieterapp NICHT ändern?**

- ✓ Beschreibungstexte → selbst hinzufügen (nur Zimmerbeschreibung wird übertragen)
- ✓ Bankverbindung (Achtung bei Anzahlungen)
- ✓ Zusatzleistungen

Anfragen im **Posteingang** stammen aus dem **AnfragAssistent4you** – ist wiederum Verknüpft mit Kognitiv im Hintergrund.

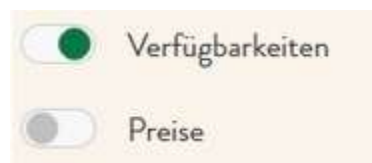
**EINSTELLUNG – PMS-TOOL**

Hier werden alle Einstellungen der App getätigt.

Einige Vermieter verwenden zur Wartung ihrer Preise bzw. Verfügbarkeiten ein sogenanntes PMS-System, wie etwa EasyBooking, GastroDat, Aurelio, etc. Welches System du einsetzt, brauchst du hier nicht angeben, wichtig ist, dass du vor der ersten Nutzung der VermieterApp die passende Einstellung für deine Arbeitsumgebung einstellst. Die Einstellungen findest du rechts oben über das Zahnrädersymbol in der Kopfzeile.

**Was ist damit gemeint?**

Verwaltet dein Hotelprogramm/PMS-Tool alle deine Verfügbarkeiten und es gibt zum System von Urlaub am Bauernhof lediglich eine Übertragung, dann aktiviere den Schalter für "Verfügbarkeiten" in der Einstellungen.



Überall dort, wo ich Verfügbarkeiten in der VermieterApp anpasse, ist diese Funktion für dich nun deaktiviert, damit kann es auch zu keinen Überschreibungen oder fehlerhaften Übertragungen kommen.

Genauso gilt diese Vorgehensweise auch für Anwender von Hotelprogrammen, deren Anbieter etwa die Preise, Sperrzeiten oder Preise und Verfügbarkeiten verwaltet. Im letzteren Fall sind einmal der Schalter für "Preise" und der Schalter für "Verfügbarkeiten" zu aktivieren.

Verwendest du den Anfrageassistent4You in der Vollversion handelt es sich dabei zwar ebenfalls um ein PMS-Tool, jedoch brauchst du damit keine Einschränkung hier einstellen. In diesem Fall bitte NEIN bei der Auswahl, ob du ein PMS-Tool verwendest auswählen.



### Einstellungen Benachrichtigungen

Unterhalb der PMS-Einstellungen findest du die Einstellungen für Benachrichtigungen. Hier kannst du festlegen, für welche Aktionen du in Zukunft Benachrichtigungen erhalten möchtest.



## Welche Funktionen hat die App - 4 wichtige Kacheln



### Startbildschirm

**(A) UaB Logo:** Ein Klick auf das UaB-Logo links oben bringt dich zurück zur Startseite.

**(B) Glocke:** Die Glocke zeigt dir an, ob neue Benachrichtigungen eingegangen sind. Ist die Glocke grün, gibt es ungelesene Benachrichtigungen. Ist die Glocke schwarz, gibt es keine ungelesenen Benachrichtigungen.

**(C) Fragezeichen:** Ein Klick auf das Fragezeichen bringt dich zur jeweiligen Hilfe.

**(D) Einstellungen:** Ein Klick auf die Zahnräder bringt dich zu den Einstellungen. Hier kannst du verwalten, welche Daten mit der VermieterApp eingestellt werden können. Wenn du mit einem Hotelprogramm arbeitest, das Daten mit Kognitiv abgleicht, solltest du hier einstellen, welche Daten du über dein PMS-Programm wartest. Zudem kannst du festlegen, welche Benachrichtigungen in deinem Posteingang erscheinen sollen und welche nicht.

**(E) Kacheln:** Durch Klick auf die Kacheln Kalender & Preise, Posteingang, Stopp und Bilder kommst du zu den jeweiligen Bearbeitungsmöglichkeiten.

**(F) Objekt wechseln:** Vermietest du mehrere Objekte, kannst du hier das Objekt auswählen, das du bearbeiten möchtest. Sonst wird diese Funktion nicht angezeigt.

**(G) Abmelden aus der VermieterApp**

## KALENDER & PREISE

Im Menü Kalender & Preise hast du die Möglichkeit, Verfügbarkeiten & Preise einzugeben oder anzupassen.

**Kalender kombinieren:** Mit dem Schalter “Kalender kombinieren” hast du die Möglichkeit, dir einen Überblickskalender über alle Zimmertypen anzusehen. So siehst du auf einen Blick, welche Zeiträume bereits komplett ausgebucht sind und in welchen Zeiträumen es noch freie Verfügbarkeiten gibt. Standardansicht ist die Einzelansicht, d.h. es gibt einen Kalender pro Zimmertyp.

### Kalender:

Im Kalender wird dir beim Einstieg immer das aktuelle Monat angezeigt.

**Navigation:** Oberhalb des Kalenders kannst du mit den Pfeiltasten < - > zu anderen Kalendermonaten / - jahren weiterblättern. Es können nur Zeiträume in der Zukunft eingesehen werden.

**Farben:** Unterschiedliche Farben ermöglichen einen schnellen Überblick über die Verfügbarkeiten:



**Sperrern:** Sind Zeiträume für den Verkauf gesperrt, wird zusätzlich zur farblichen Kennzeichnung (grün = verfügbar, rot = ausgebucht) noch ein Schloss im Kalender angezeigt.

**Kalender bearbeiten:** Die Zimmertypen werden aus Kognitiv geladen und in der App in derselben Reihenfolge dargestellt, wie in Kognitiv. In der App kannst du Preise & Verfügbarkeiten eingeben und bearbeiten. Wenn du eine neue Einheit anlegen, die Personenbelegung anpassen oder die Anzahl der Zimmer pro Zimmertyp ändern möchtest, ist das weiterhin in Kognitiv zu machen.

Unterhalb des Kalenders werden dir Informationen zum jeweiligen Zimmertyp angezeigt.

**Name:** Name des Zimmertyps aus Kognitiv

**Zeitraum:** Unterhalb des Namens wird der aktuell markierte Zeitraum angezeigt. Möchtest du einen anderen Zeitraum bearbeiten, dann markiere diesen Zeitraum im Kalender oberhalb. Du kannst einen Zeitraum markieren, indem du den ersten und letzten Tag des Zeitraums, der bearbeitet werden soll, anklickst. Möchtest du nur einen Tag bearbeiten, so klicke zweimal auf denselben Tag im Kalender. Im Kalender werden die aktuell markierten Tage fett umrandet dargestellt.

**Status:** Unterhalb des Zeitraums wird dir der aktuelle Status der Einheit angezeigt. Diese Status sind möglich:

- **Verfügbar:** Es ist zumindest ein Zimmer dieses Typs im markierten Zeitraum verfügbar. Neben dem Status siehst du, wie viele Zimmer dieses Typs aktuell verfügbar sind und wie viele Zimmer dieses Typs generell verfügbar sind.
- **Ausgebucht:** Alle Zimmer des jeweiligen Typs sind im markierten Zeitraum ausgebucht. Die Verfügbarkeit beträgt 0. **Überbucht:** Ist ein Zimmertyp überbucht, sollte unbedingt kontrolliert werden, wie die Überbuchung zustande gekommen ist und ob ein Eingreifen deinerseits nötig ist (z.B. Ersatzunterkunft für einen Gast suchen).
- **Gesperrt:** Unabhängig von der Verfügbarkeit kann ein Zimmertyp auch für den Verkauf gesperrt sein. Wenn du den Zimmertyp wieder für den Verkauf freigeben möchtest, musst du die Sperre aufheben.
- **Unbekannt:** Es sind noch keine Verfügbarkeiten für den markierten Zeitraum hinterlegt. Rechts neben dem Status hast du ein Eingabefeld, wo du die Verfügbarkeit eintragen kannst.

**Verfügbarkeit anpassen:** Bei jedem Zimmertyp wird dir die aktuell hinterlegte Verfügbarkeit im markierten Zeitraum angezeigt. Der Wert nach dem / zeigt die in Kognitiv hinterlegte Anzahl der Einheiten jedes Zimmertyps.

Durch Klick auf - (=minus) verringerst du die Verfügbarkeit, durch Klick auf + (=plus) kannst du die Verfügbarkeit erhöhen. Die Verfügbarkeit kann bis zur in Kognitiv hinterlegten Maximalanzahl der Zimmer des jeweiligen Typs erhöht werden. Ist die in Kognitiv hinterlegte Anzahl der Zimmer eines Typs nicht korrekt, muss das in Kognitiv korrigiert werden.

Ist für den markierten Zeitraum noch keine Verfügbarkeit hinterlegt, so ist der Status unbekannt und du kannst die Verfügbarkeit im Eingabefeld direkt eingeben. Klicke auf Speichern, um die eingegebene Verfügbarkeit zu übernehmen.

**Warnungen** machen dich darauf aufmerksam, wenn im markierten Zeitraum Preise oder Verfügbarkeiten fehlen. Auch im Posteingang (bei der Glocke) bekommst du Benachrichtigung, wenn du deine Verfügbarkeiten und Preise anpassen sollst.

**Zimmertyp sperren / entsperren:** Durch Klick auf den Button "Sperren" kannst du einen Zimmertyp für den Verkauf sperren, z.B. wenn während du die Preise einstellst

oder anpasst. Bitte beachte, dass es ein paar Minuten dauern kann, bis die Sperre auch an angebundene Kanäle (z.B. booking.com, Feratel usw.) übertragen wird.

**Preise anpassen:** Durch Klick auf den Button “Preise anpassen” öffnest du die Preiswartung. Achtung: Abgeleitete Raten können nur in kognitiv geändert werden!



- **Name der Rate:** In der ersten Zeile siehst du den Namen der Preisrate aus Kognitiv.
- **Zeitraum:** Unter dem Namen der Rate siehst du den markierten Zeitraum, für den du die Preise anpasst.
- **Preise für Belegung:** Du kannst die Preise von der Mindest- bis zur Maximalbelegung für den markierten Zeitraum anpassen. Sind im markierten Zeitraum bereits Preise hinterlegt, werden dir diese in den Eingabefeldern angezeigt. Wenn im markierten Zeitraum unterschiedliche Preise hinterlegt sind, gibt es einen Hinweis, dass das der Fall ist. Du kannst den Preis für alle Belegungen oder auch nur für eine Belegung anpassen. Durch Klick auf “Preise speichern” werden die Änderungen übernommen.
- **Mindestaufenthalt:** Ist bereits eine Mindestaufenthaltsdauer hinterlegt, wird dir diese angezeigt und kann angepasst werden. Ist noch keine Mindestaufenthaltsdauer hinterlegt, kannst du diese im entsprechenden Eingabefeld hinterlegen. Durch Klick auf “Preise speichern” werden die Änderungen übernommen.
- **An- & Abreise-Sperren:** Du kannst bestimmte Wochentage für die An- und Abreise sperren. Sind bereits An- & Abreise-Sperren hinterlegt, kannst du diese anpassen. Anders als in Kognitiv kannst du Preise & An- & Abreise-Sperren in einem Schritt bearbeiten und hinterlegen. Durch Klick auf “Preise speichern” werden die Änderungen übernommen.
- **Rate sperren / entsperren:** Durch Klick auf den Button “Rate sperren” kannst du eine Rate für den Verkauf sperren. Bitte beachte, dass es ein paar Minuten



dauern kann, bis die Sperre auch an angebundene Kanäle (z.B. booking.com, Feratel usw.) übertragen wird. Ist eine Rate gesperrt, kannst du durch Klick auf den Button "Rate entsperren" die Sperre wieder aufheben. Links neben dem Eingabefeld signalisiert dir ein grüner Balken, dass eine Rate offen ist, ein roter Balken, dass eine Rate gesperrt ist. Achtung: Abgeleitete Raten können nur in Kognitiv gesperrt / entsperrt werden.

- **Preis speichern:** Der Button "Preis speichern" ist nur aktiv, wenn du auch tatsächlich eine Änderung vorgenommen hast.

## POSTEINGANG

---

Im Posteingang findest du Benachrichtigungen zu wichtigen Ereignissen, z.B. individuelle Anfragen, Buchungen, Bewertungen, aber auch Stornos. Außerdem bekommst du Wartungsinfos, die dich rechtzeitig daran erinnern, deine Preise & Verfügbarkeiten zu pflegen.

### Suche:

Gib einen Suchbegriff in der Suchleiste ein, um schneller bestimmte Benachrichtigungen zu finden.

### Anordnung der Benachrichtigungen:

Die Benachrichtigungen sind chronologisch angeordnet. Die neueste Benachrichtigung steht ganz oben. Durch Klick auf eine Benachrichtigung öffnest du die Detailansicht. Je nach Benachrichtigungstyp stehen dir hier unterschiedliche Folgeaktionen zur Verfügung. In der Detailansicht kannst du Nachrichten ausblenden, die du nicht mehr in deinem Posteingang sehen möchtest.

### Benachrichtigungstypen und Folgeaktionen:

- **Buchung** - Die Nachricht beinhaltet alle wichtigen Buchungsdetails (Reisezeitraum, Buchungssumme / Anzahl Nächte / Nachname / Herkunftsland des Gastes / Anzahl Personen / Anzahl Einheiten / Zimmername). Buchungsbenachrichtigungen werden automatisch 8 Tage nach dem geplanten Abreisetag aus deinem Posteingang gelöscht. So lange hast du bei Kognitiv auch die Möglichkeit, die Buchung über die App anzupassen (An-/Abreise, Preis, Stornierung oder No-Show eintragen). Ist eine Buchung über einen externen Kanal eingegangen, müssen Änderungen, Stornierungen oder No-Show-Meldungen im jeweiligen Extranet gemacht werden. Du kannst direkt aus der Benachrichtigung zur Buchung in Kognitiv springen, um alle Details zu sehen, oder um Änderungen oder Stornierungen einzutragen.
- **Buchungsänderung** - Kommt es bei einer Buchung zu einer Änderung durch den Gast, so wirst du ebenfalls über eine Benachrichtigung darüber informiert. Du kannst direkt aus der Benachrichtigung zur Buchung in Kognitiv springen, um alle Details zu sehen, oder um Änderungen oder Stornierungen einzutragen.

- **Stornierung** - Kommt es bei einer Buchung zu einer Stornierung durch den Gast, so wirst du ebenfalls über eine Benachrichtigung darüber informiert. Du kannst dir einerseits die Informationen zur Stornierung ansehen, als auch direkt in den Zeitraum springen, der im Kalender nun wieder frei geworden ist und dort ggf. die Preise bzw. Buchungsbedingungen anpassen. (z.B. Mindestaufenthalt, Anreisesperren, etc.)
- **Neue Poolanfragen** - Schickt ein Gast eine Anfrage über das allgemeine Anfrageformular bzw. eine Anfrage an mehrere Betriebe und dein Betrieb passt ebenfalls zur Auswahl der Kriterien des Gastes, dann erhältst du eine Benachrichtigung über die neue Poolanfrage, die ins Anfragesystem eingegangen ist. Du kannst nun als einer der ausgewählten Betriebe den Gast mit deinem Angebot überzeugen. Du kannst direkt von der Benachrichtigung zur Anfrage weiterklicken und dem Gast ein passendes Angebot zukommen lassen.
- **Individuelle Anfrage** - Schickt ein Gast direkt über dein Hofprofil auf dem Urlaub am Bauernhof Portal eine Anfrage, so erhältst du die Benachrichtigung, dass diese individuelle Anfrage für deinen Betrieb eingegangen ist. Du kannst direkt von der Benachrichtigung zur Anfrage weiterklicken und dem Gast ein passendes Angebot zukommen lassen.
- **Buchungsanfrage** - Bestätigt ein Gast ein Angebot, dass du über das Anfragesystem von Urlaub am Bauernhof gesendet hast, so bekommst du das bestätigte Angebot in Form der sogenannten Buchungsanfrage als Nachricht im Posteingang angezeigt. Vergiss bitte nicht, dass du dem Gast daraufhin eine Buchungsbestätigung über das System schicken musst. Wenn du auf die Benachrichtigung klickst und den Button "Zum Vorgang" anklickst, landest du direkt im Anfrageassistenten und kannst die Buchungsbestätigung versenden.
- **UaB-Bewertung** - Schreibt ein Gast eine Bewertung über den Fragebogen von Urlaub am Bauernhof, wirst du ebenfalls in der VermieterApp kurz in Form einer kurzen Mitteilung darüber informiert.
- **UaB Info** - Gibt es neue Funktionen in der VermieterApp oder etwas sehr Wichtiges von deinem Verband, genau dafür haben wir die UaB Infos für in der VermieterApp geschaffen, falls du die Info als Newsletter oder Ausschreibung per e-Tipp übersehen hast oder es nur um eine kurze Ankündigung geht, so findest du diese in deinem Posteingang.
- **Wartungsinfo** - Das System von Urlaub am Bauernhof und kognitiv wirft regelmäßig einen Blick über den Wartungsstand der Betriebe. Findet die Prüfung bei deinem Betrieb heraus, dass die Preise bzw. Verfügbarkeiten weniger als 365 Tage im Voraus gepflegt sind oder es dazwischen Lücken gibt, wirst du mit der Wartungsinfo in der VermieterApp darauf hingewiesen. Dazu findest du in der Benachrichtigung die Möglichkeit direkt zu dem Zeitpunkt zu springen, wo keine Verfügbarkeiten bzw. Preise mehr vorhanden sind und kannst sie direkt über die App nun einstellen.

Beachte, dass gerade Familien ihren Urlaub weiter im Voraus planen und ich dem Gast diese Planung durch die Wartung meines Angebots ermögliche. Nachricht ausblenden (aus Posteingang) - Wenn du eine Aufgabe bereits erledigt hast oder eine Benachrichtigung bereits obsolet ist, kannst du diese Nachricht mit der Funktion "Nachricht ausblenden" einfach ausblenden, damit sie nicht mehr im Posteingang aufscheint und du einfacher den Überblick behalten kannst.

## STOPP

---

Der Stopp-Button löst nach Aktivierung eine komplette Verkaufssperre für alle angelegten Zimmertypen aus. Die Verwendung sollte **nur im absoluten Notfall** zum Einsatz kommen. Einmal ausgelöst, wird die Sperre auch an alle angebotenen Kanäle wie z.B. UaB Portal, kognitiv-Buchungstool auf eigener Webseite, Booking.com.. übertragen.

Beachte bitte, dass die Übertragung des Verkaufsstopps mehrere Minuten dauern kann und nicht unmittelbar nach dem Klick erfolgt. Während die Verkaufssperre aktiv ist, kannst du etwa fehlerhafte Preiseinstellungen, Verfügbarkeiten, etc anpassen und korrigieren, ohne dass es zu Buchungen zu falschen Konditionen kommt.

Angelegte Sperren von Raten bzw. Zimmertypen, die vor der generellen Verkaufssperre mit dem Stopp-Button eingestellt waren, werden nach dem Abschalten der Verkaufssperre wieder gesperrt. Somit gehen die vorher getroffenen Einstellungen nicht verloren.

## BILDER-UPLOAD

---

Mit der Funktion "Bilder-Upload" kannst du von überall aus bequem und einfach ein Bild von deinem Smartphone direkt ins System von kognitiv hochladen.

Öffne dazu den **Bilder-Upload** und klicke auf das große **"+"-Symbol**. Du kannst nun aus deinen gespeicherten Bildern am Mobiltelefon ein Foto auswählen, das du gerne hochladen möchtest. Markiere das gewünschte Bild und wähle es für den Upload aus.

Bevor das Bild nun in dein Hofprofil geladen wird, wähle die passende Kategorie durch setzen des Häkchens aus, wo dieses Bild am Urlaub am Bauernhof Portal angezeigt werden soll. Beachte dabei, dass du mindestens eine Kategorie auswählen musst, aber auch mehr als eine auswählen kannst. Ein Beispiel, wenn du etwa die neu renovierte Ferienwohnung als Titelbild für die Sommerdarstellung deines Hofes bzw. als auch als Startbild für die Ferienwohnung auswählen möchtest, dann wähle folgende Kategorien aus:

Kategorie zur Darstellung auswählen:

Allgemeine Beschreibung

Allgemeine Beschreibung Winter

Hofprodukte

Tiere

Zimmertypen:

Doppelzimmer

Renovierte Fewo

Hast du die passende Kategorie ausgewählt und eine aussagekräftige Bildbeschreibung in das Textfeld eingegeben, klicke unten auf den grünen Button "Speichern" und das Bild wird an die angebundenen Systeme übertragen.

Beachte bitte, dass es ein paar Minuten dauern kann, bis dein Bild an alle Stellen ausgeliefert wurde, die benötigten Bildgrößen berechnet wurden und schlussendlich dem Gast angezeigt wird.

#### Hinweis zu den Bildern:

- Die maximale Dateigröße ist 12 MB, die Mindestauflösung ist 1600x1200 Pixel.
- Fotos im Hochformat werden auf dem Portal nur selten gut dargestellt, wähle daher stets Fotos im Querformat aus.
- Du kannst das Foto nur hochladen, wenn du es einer Kategorie oder einem Zimmertyp zuordnest. Nicht zugeordnete Bilder werden auf dem Portal nicht mehr angezeigt.



Tippe auf das +, um ein Foto von deinem Gerät auszuwählen.

**Hinweis zu den Bildern:**

- Die maximale Dateigröße ist 12 MB, die Mindestauflösung ist 1600x1200 Pixel.
- Fotos im Hochformat werden auf dem Portal nur selten gut dargestellt, wähle daher stets Fotos im Querformat aus.
- Du kannst das Foto nur hochladen, wenn du es einer Kategorie oder einem Zimmertyp zuordnest. Nicht zugeordnete Bilder werden auf dem Portal nicht mehr angezeigt.