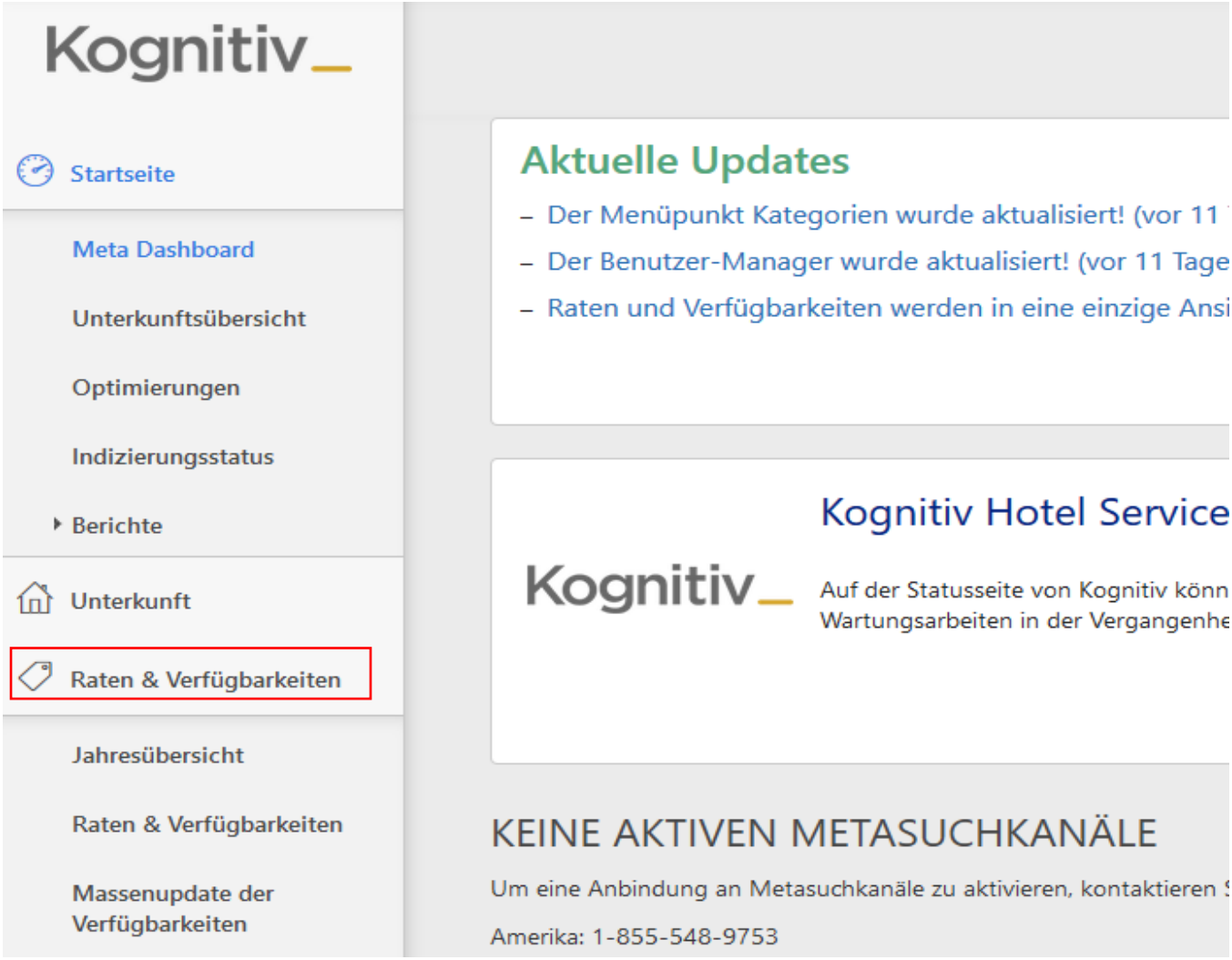
Preise und Verfügbarkeiten

Einstieg

Kognitiv > Stammdaten > Raten & Verfügbarkeiten

Schritt 1:

Schritt 2

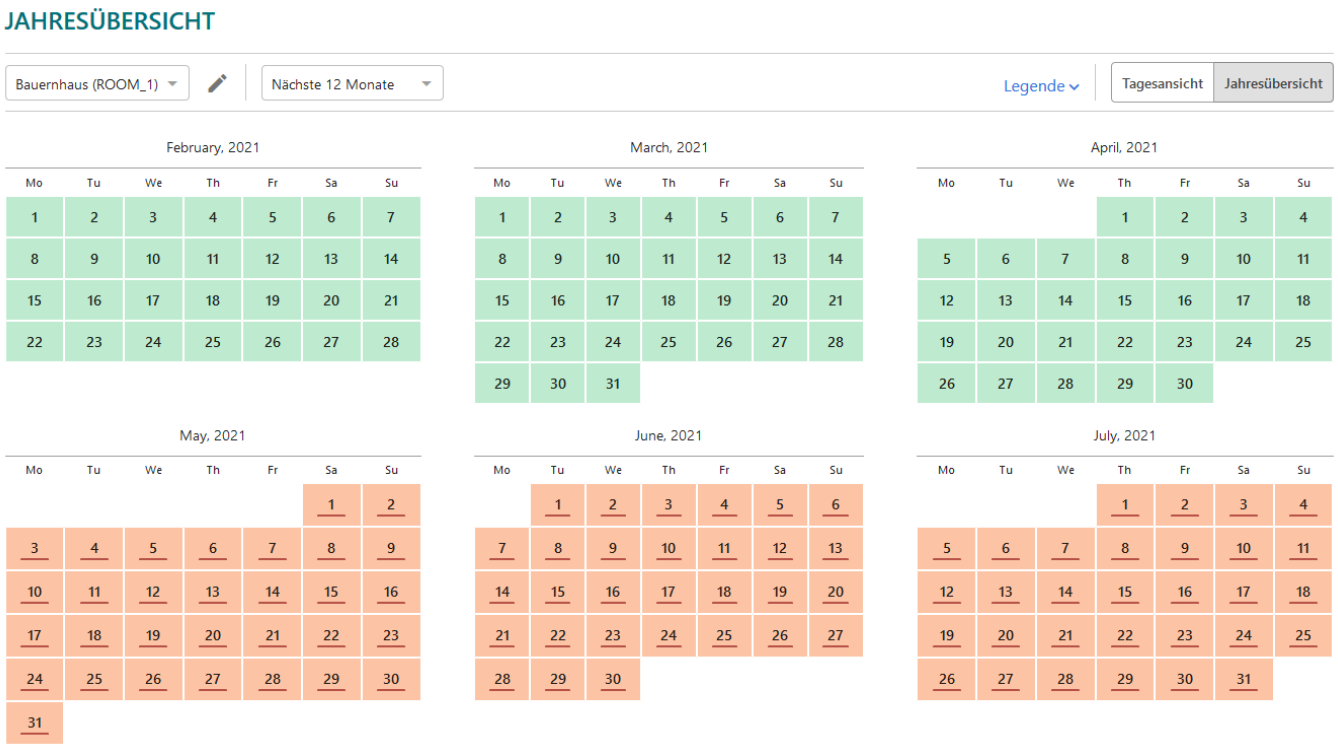


Jahresübersicht

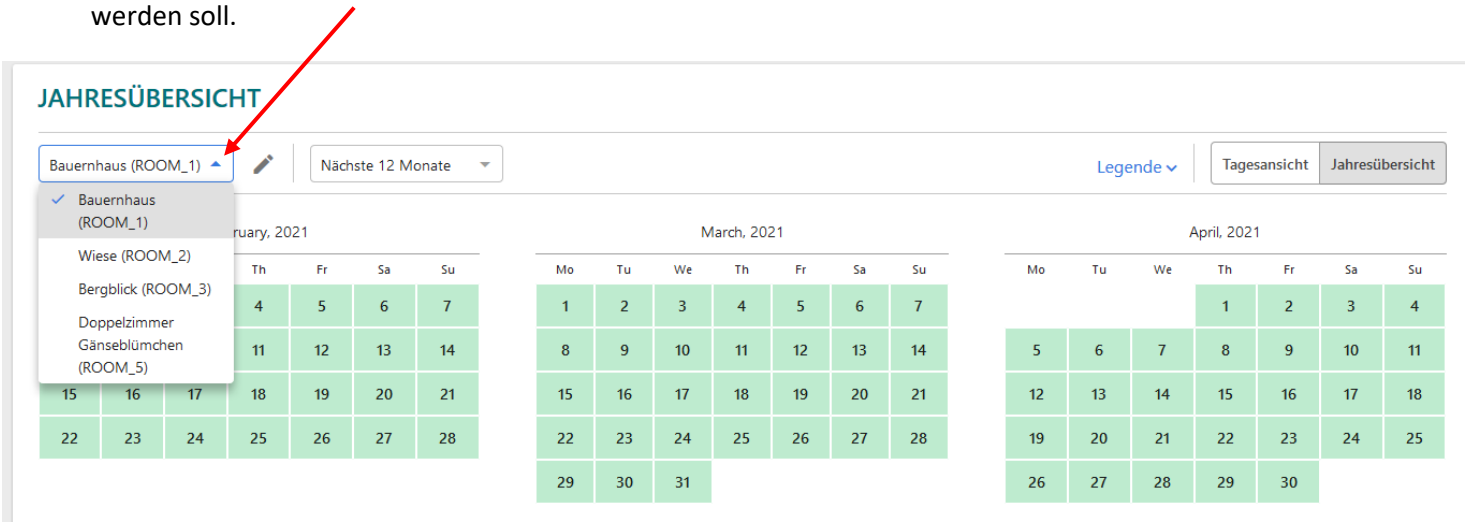
Die Jahresübersicht dient dazu, einen schnellen Überblick zu bekommen, wann die Einheiten buchbar und nicht buchbar sind.

Rot = nicht buchbar

Grün = buchbar

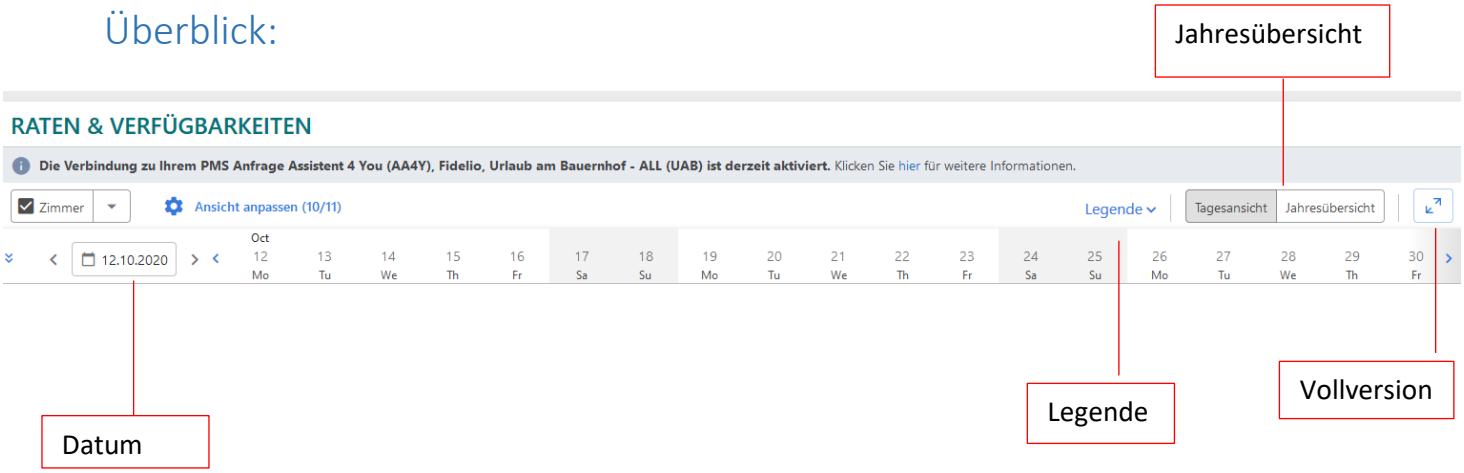


Bei mehreren Einheiten kann ausgewählt werden, für welche Einheit die Jahresübersicht angezeigt werden soll.



Raten & Verfügbarkeiten

Überblick:



Datum:
Oberhalb der Zimmerlisten wird das aktuelle Datum angezeigt. Mit den Pfeilen kann nach vorne und zurückgesprungen werden

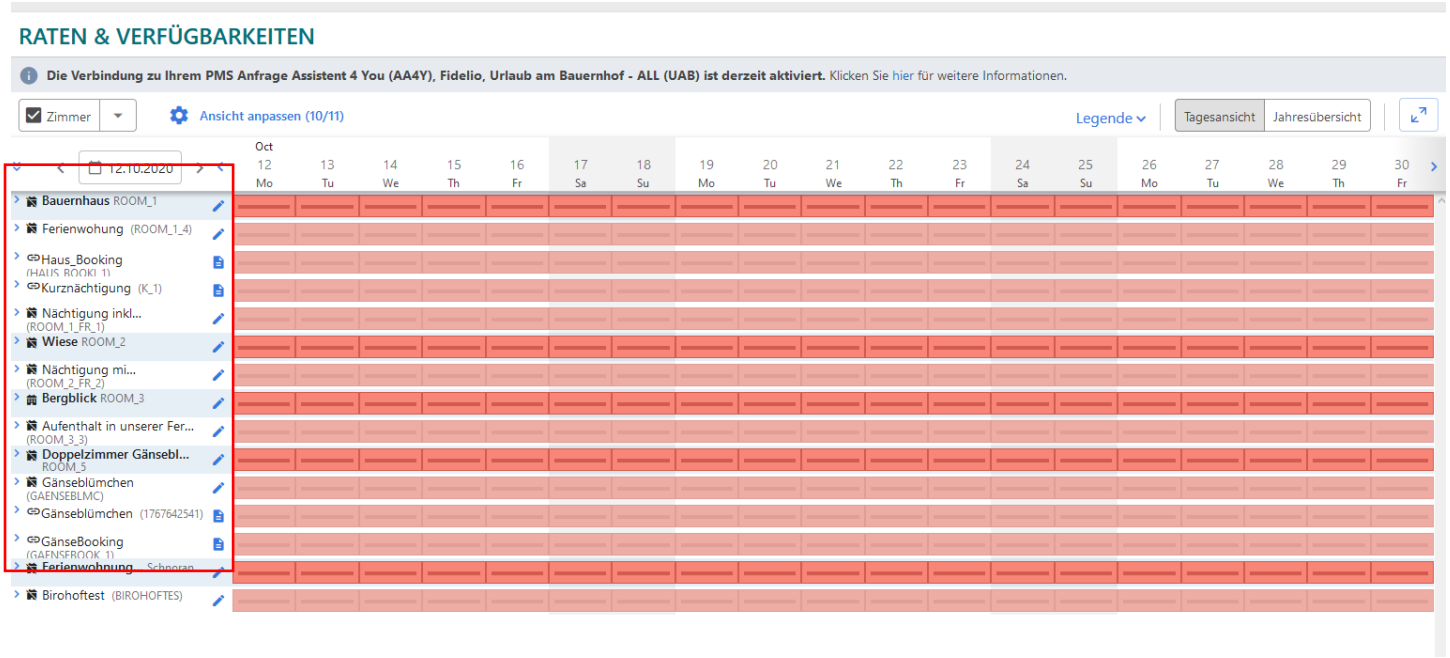
Jahresansicht:
Rechts kann zwischen Jahres- und Tagesansicht gewechselt werden

Vollbildversion
Mit diesem Button kann der Kalender auf die ganze Seite vergrößert werden

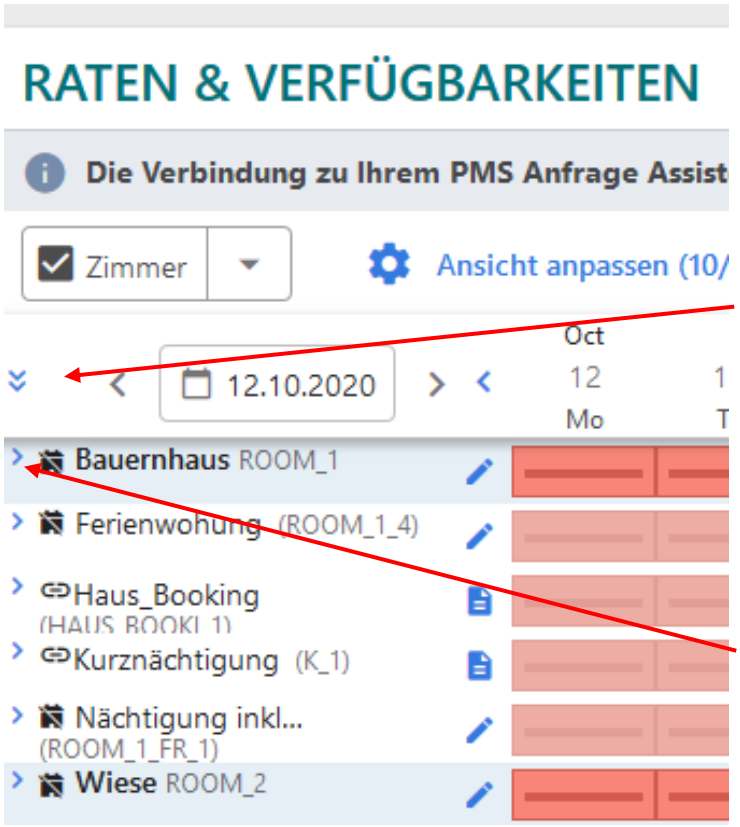
Legende
Hier werden alle Zeichen und Farben beschrieben

Ansicht:

Bei der ersten Ansicht werden alle Wohnungen/Zimmer aufgelistet.
Die Zeilen sind unterschiedlich hinterlegt mit blau und weiß.
Blau = Zimmer
Weiß = Preislisten



Daten einblenden:

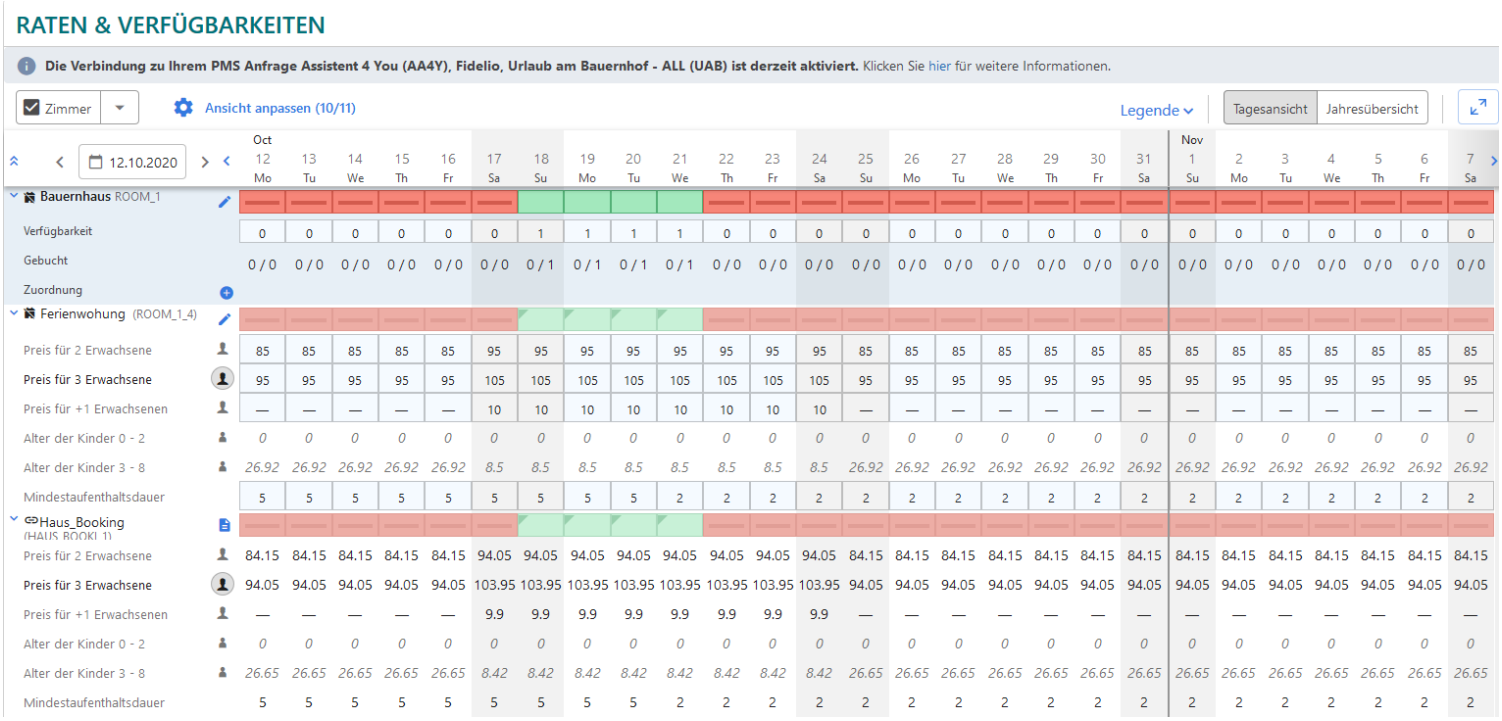


Mit dem Doppel-Pfeil, oberhalb der Einheiten, können alle Details auf einmal geöffnet werden.

Links neben der Zimmerbezeichnung sind blauen Pfeile. Damit können alle Daten zu dem jeweiligen Zimmer geöffnet werden.

Nun sind alle Daten auf einen Blick ersichtlich.

- Verfügbarkeit (rote und grüne Kästchen)
- Preis pro Person
- Preis für zusätzliche Erwachsene oder Kinder
- Mindestaufenthaltsdauer
- Ableitungen mit Preiszuschlägen bzw. Abschlägen

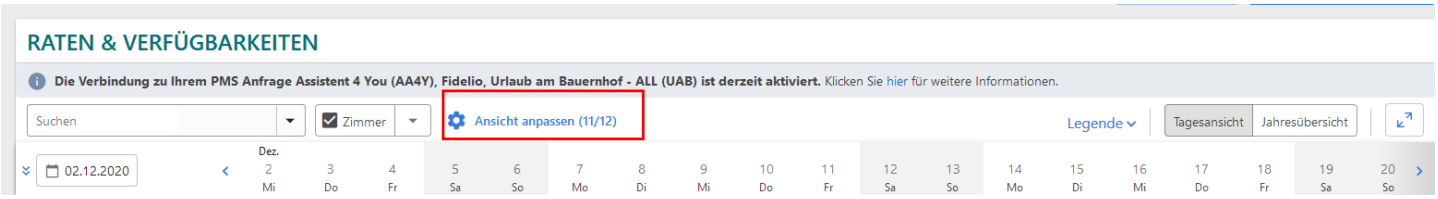


Übersicht verschaffen

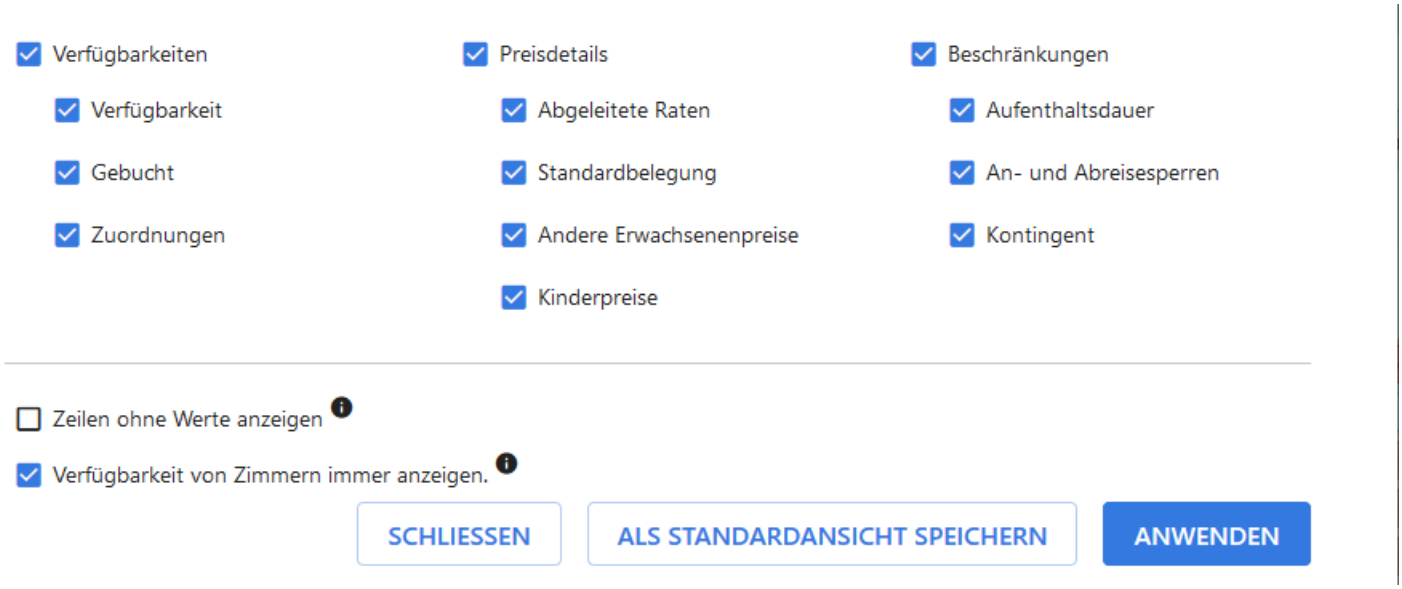
Die Ansicht kann individuell angepasst werden. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten.

a) Ansicht anpassen:

Bei dem Zahnrad „Ansicht anpassen (11/12)“ kann ausgewählt werden welche Daten angezeigt werden.



Folgende Standard-Einstellung ist hinterlegt. Wir empfehlen diese eingestellt zu lassen. Wichtig ist, dass das Feld „Zeilen ohne Werte anzeigen“ nicht ausgewählt ist.



b) Zimmer

Es kann jede Einheit einzeln angezeigt werden. Dann sind nur die Daten der jeweiligen Einheit sichtbar.

Verfügbarkeiten

➔ blau hinterlegten Zeilen

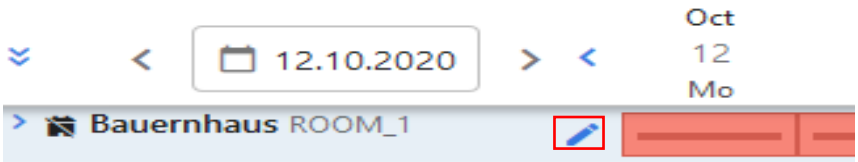
direkt in der Zeile bearbeiten

In die Kästchen bei der Zeile „Verfügbarkeit“ klicken und „0“ oder „1“ eingeben. Diese Variante ist nur bei kurzen Zeiträumen empfehlenswert.

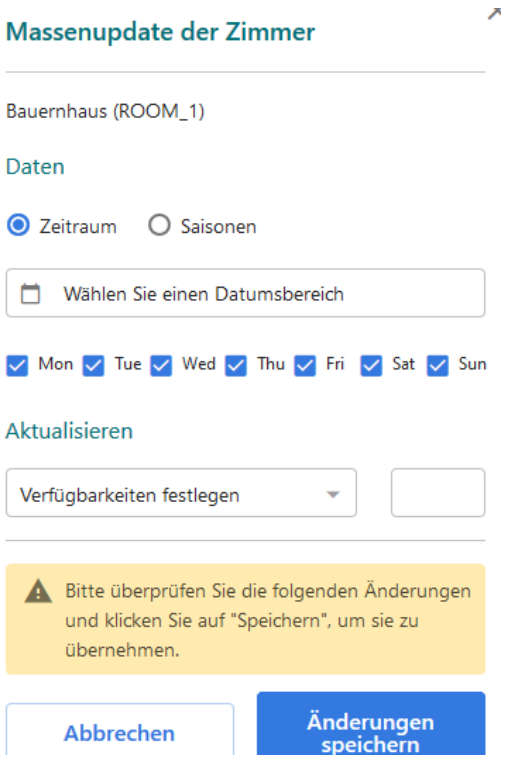
0…ausgebucht
1…verfügbar (je nach Anzahl der Einheit, wenn 3 Doppelzimmer frei sind muss eine 3 hinein)

Massenupdate der Zimmer (blauer Stift)

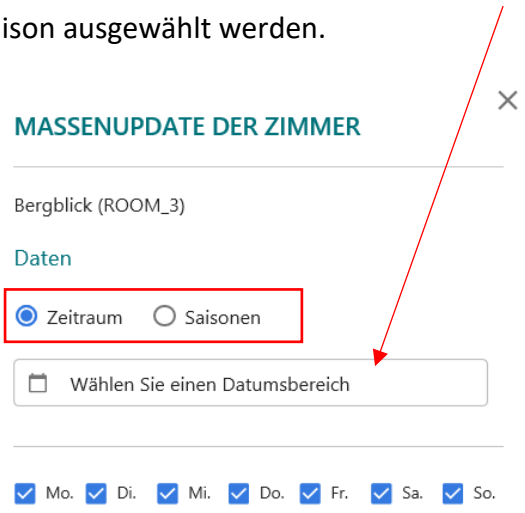
Neben der Zimmerbezeichnung auf den kleinen blauen Stift klicken (blau hinterlegte Zeilen). Dann öffnet sich ein neues Fenster.



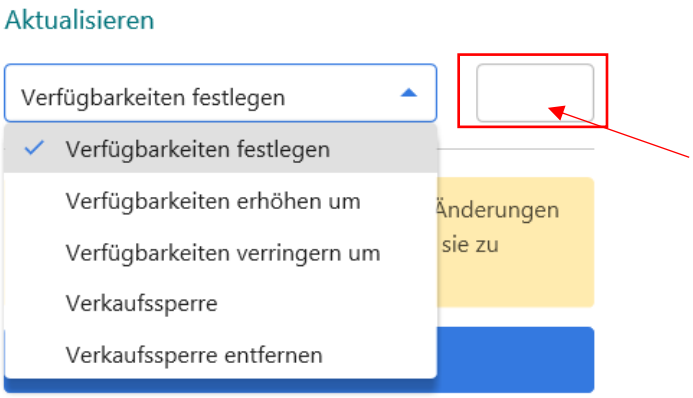
Folgendes Fenster öffnet sich



Hier kann ein Zeitraum mit Hilfe des Kalenders eingeben werden oder eine davor angelegte Saison ausgewählt werden.



Die Verfügbarkeiten können unter dem Punkt „Aktualisieren“ angepasst werden.

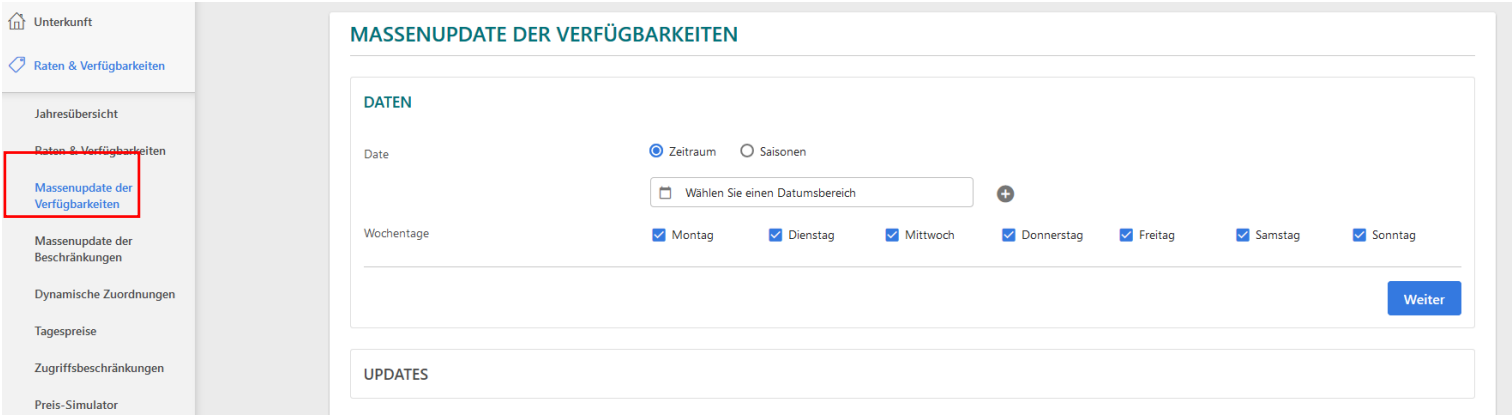


Verfügbarkeit festlegen um…**1** bedeutet, dass diese Einheit verfügbar (grün) ist.

Verfügbarkeit festlegen um…**0** bedeutet, dass diese Einheit nicht mehr verfügbar (rot) ist.

„Verfügbarkeiten festlegen“ ist immer schon als Standard ausgewählt.

Massenupdate der Verfügbarkeiten



- Zeitraum/ Saison auswählen > weiter > Verfügbarkeit festlegen 0 oder 1 > die gewünschten Einheiten auswählen > Vorschau > alles kontrollieren > speichern

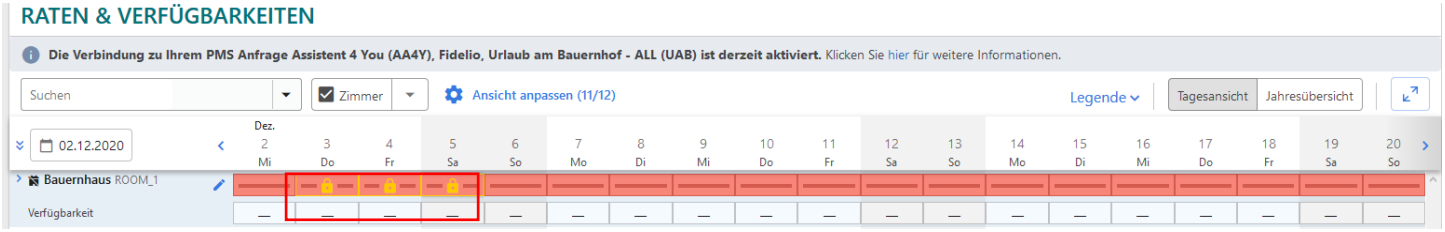
Beschränkungen

Beschränkungen wie Verkaufssperren oder An- und Abreisesperren müssen immer in einem einzelnen Schritt gemacht werden!

Verkaufssperre

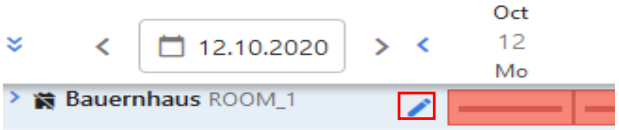
Direkt in das Kästchen klicken

Für einen kurzen Zeitraum kann man direkt in das grüne/rote Kästchen im Kalender klicken. Dann wird ein Schloss abgebildet – speichern.

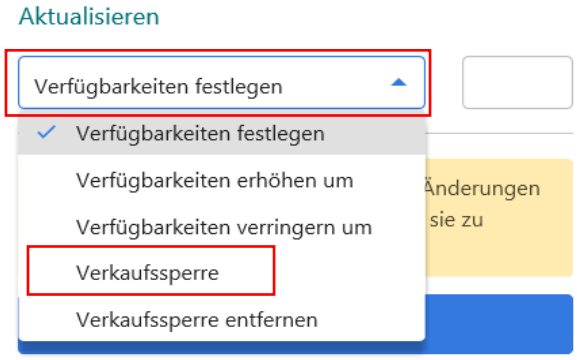


Massenupdate der Zimmer (blauer Stift)

Neben der Zimmerbezeichnung auf den kleinen blauen Stift klicken (blau hinterlegte Zeilen). Dann öffnet sich ein neues Fenster.



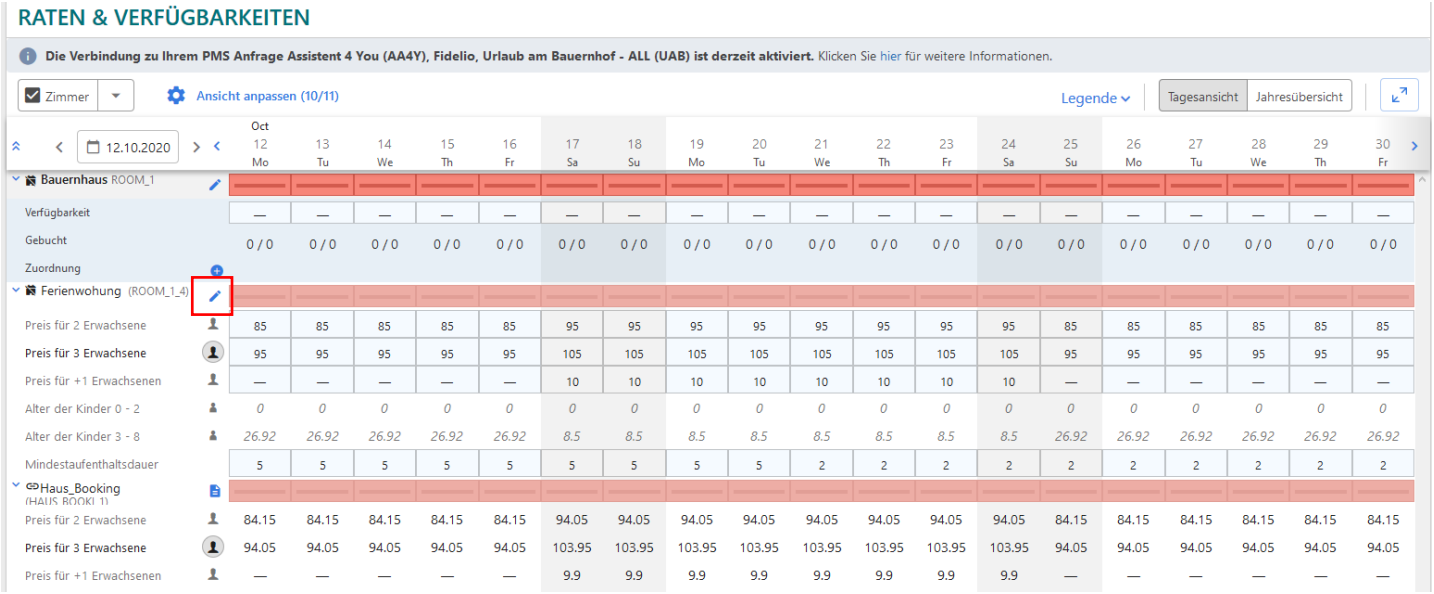
Zeitraum auswählen und unter „aktualisieren“ in das Kästchen klicken, in dem „Verfügbarkeit festlegen“ steht. Verkaufssperre auswählen > speichern



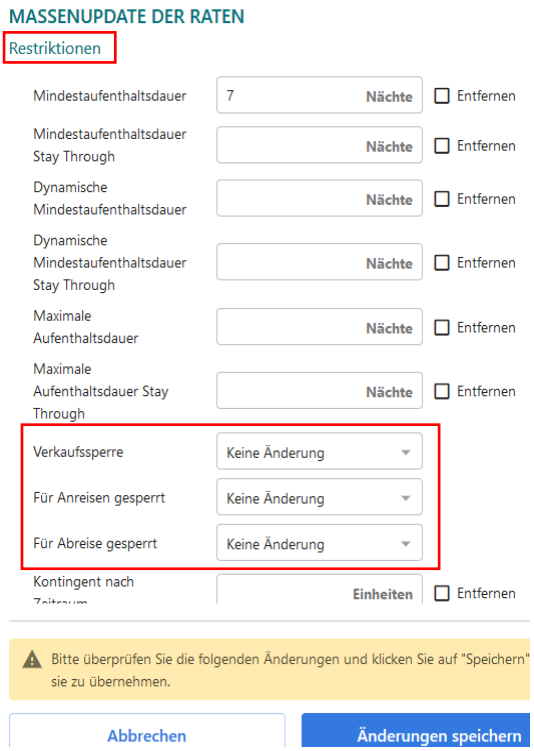
An- und Abreisesperre

Massenupdate der Raten (blauer Stift)

Neben dem jeweiligen Zimmer auf den kleinen blauen Stift klicken (weiße Zeile). Dann öffnet sich ein neues Fenster.

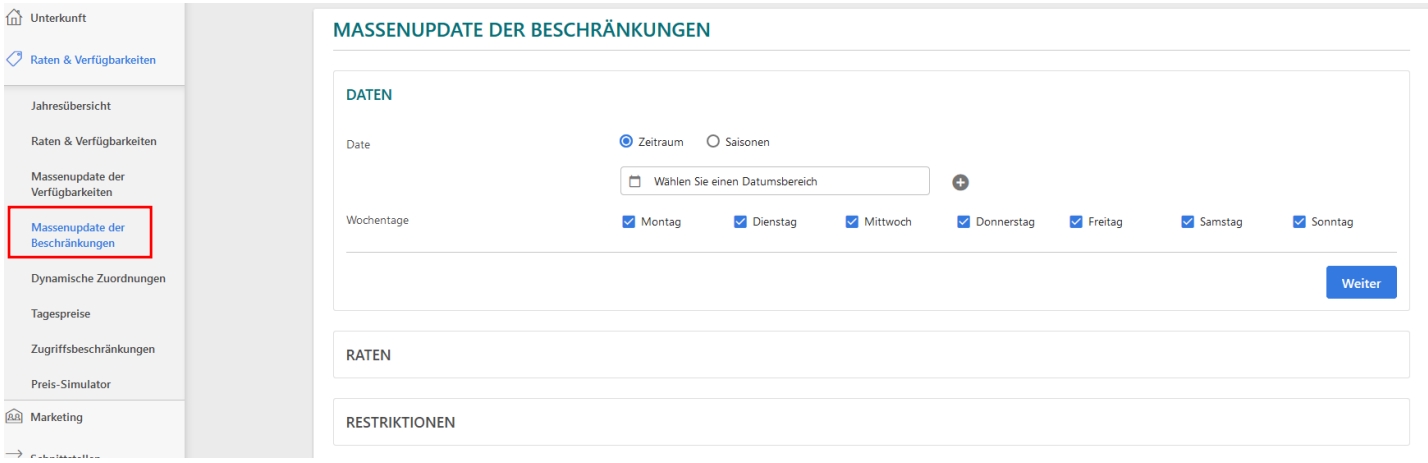


Den gewünschten Zeitraum auswählen > evtl. Wochentage entfernen > Restriktionen > weitere Beschränkungen > Verkaufssperre oder An- und Abreisesperre



Achtung!
Diesen Schritt nie gleichzeitig mit der Eingabe der Preise machen

Massenupdate der Beschränkungen



Zeitraum/Saison auswählen > evtl. Wochentage entfernen z.B. für An- und Abreisesperre > Rate auswählen > weiter > Restriktionen > evtl. Mindestaufenthaltsdauer eingeben > weiter Beschränkungen > Verkaufssperre oder für An-und Abreise gesperrt auswählen > Vorschau kontrollieren > speichern

Beispiel:

Will man nur am Samstag die An- und Abreise muss das Häckchen beim Samstag entfernt werden. Dann sind die Wochentag Sonntag bis Freitag für die An- und Abreise gesperrt und nur der Samstag bleibt offen.

Preise

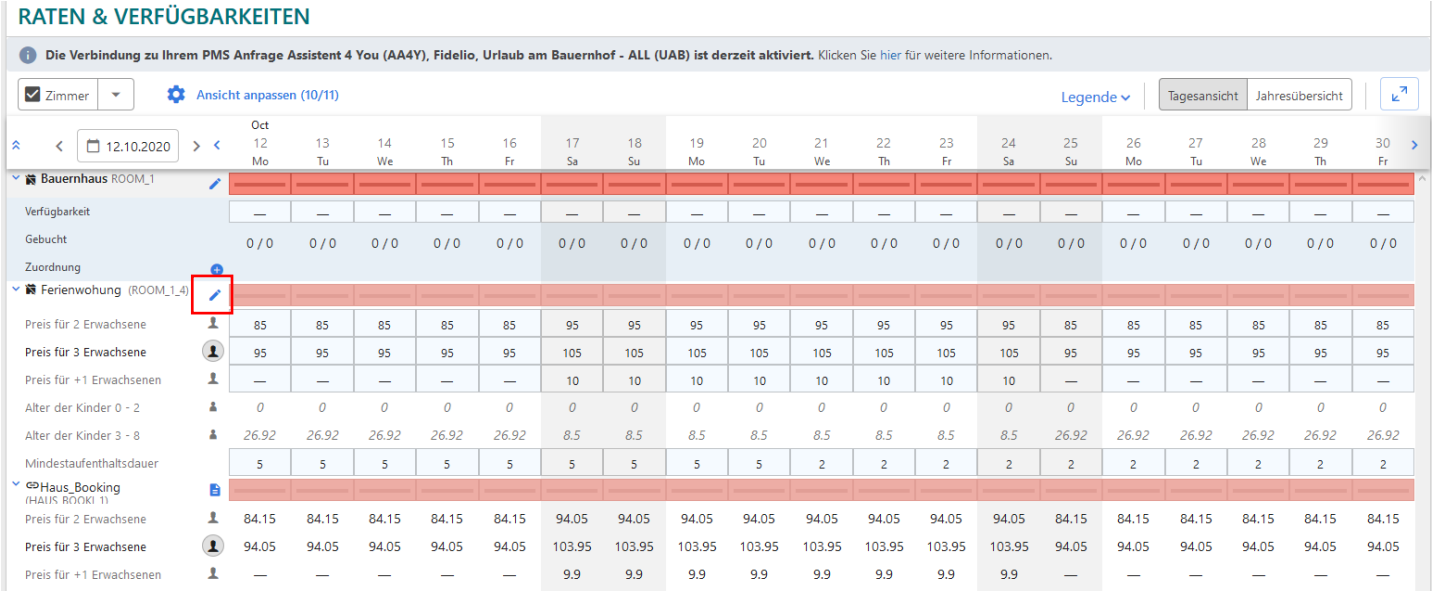
Direkt in das Käschen klicken:

In die Kästchen bei der jeweiligen Personenanzahl klicken und den gewünschten Betrag eingeben.

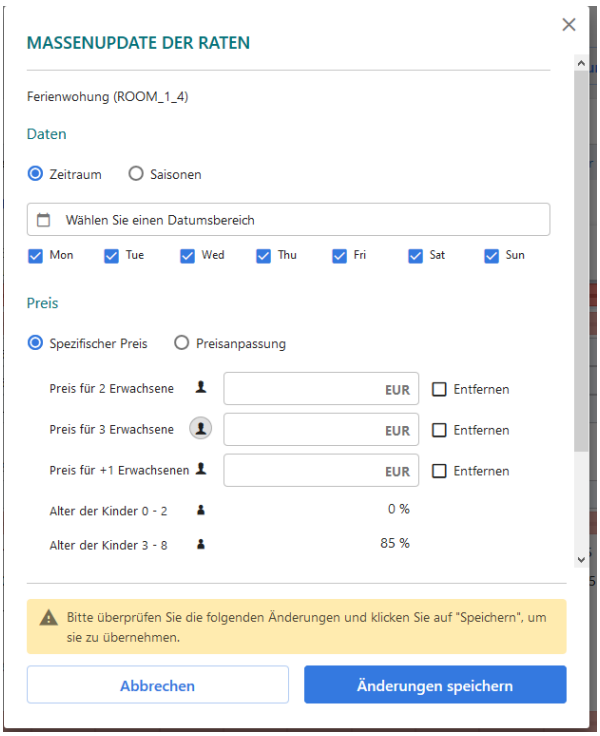
➔ Diese Variante ist nur bei kurzen Zeiträumen empfehlenswert.

Massenupdate der Raten (blauer Stift):

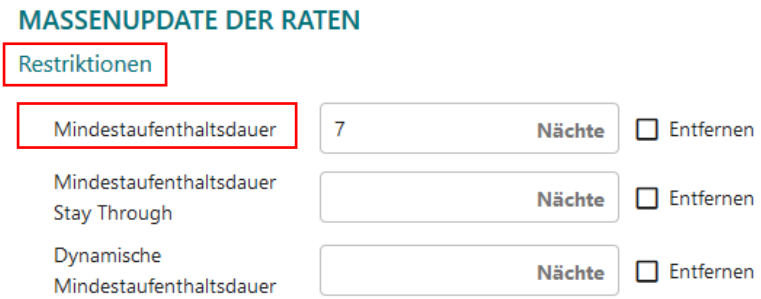
Neben dem jeweiligen Zimmer auf den kleinen blauen Stift klicken (weiße Zeile). Dann öffnet sich ein neues Fenster.



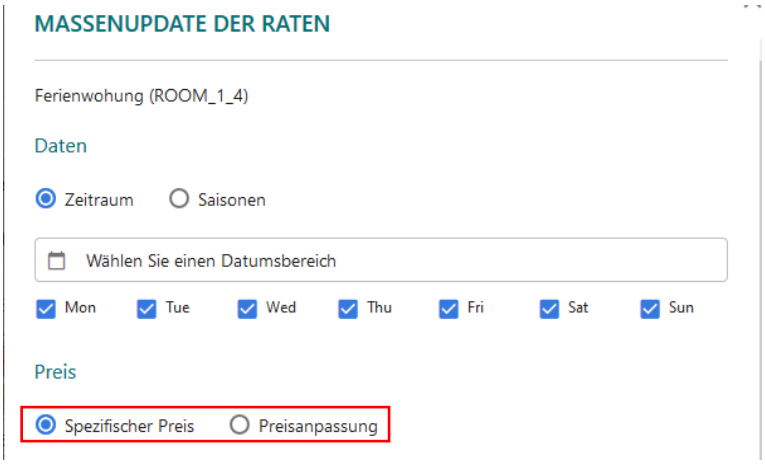
Hier kann der Zeitraum eingeben werden – siehe Verfügbarkeiten.
Neben der jeweiligen Personenzahl können die gewünschten Preise eingeben werden



Unten unter „Restriktionen“ kann die Mindestaufenthaltsdauer eingegeben werden.



Achtung! Bei der Mindestaufenthaltsdauer müssen die englischen und die dynamischen Beschränkungen nicht ausgefüllt werden!

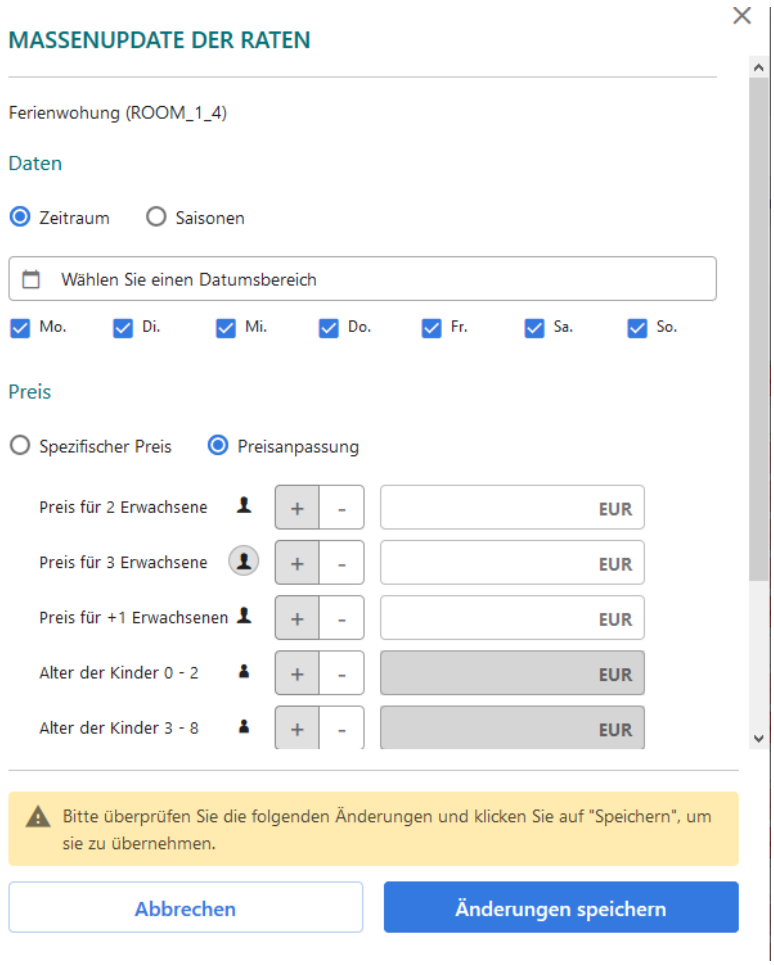


Bei der Preiseingabe gibt es die Felder „spezifischer Preis“ und „Preisanpassung“

Unter Spezifischer Preis findet die erste Preiswartung statt.

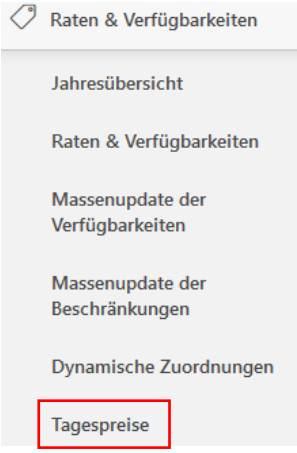
Unter Preisanpassung könne Preisänderungen vorgenommen werden.

Achtung!
Für die Preisanpassung müssen bereits Preise hinterlegt sein. Zum Beispiel über Neujahr eine Preiserhöhung von 10,00 Euro. Dann werden automatisch 10,00 Euro dem eingeben Preis aufgeschlagen bzw. abgezogen

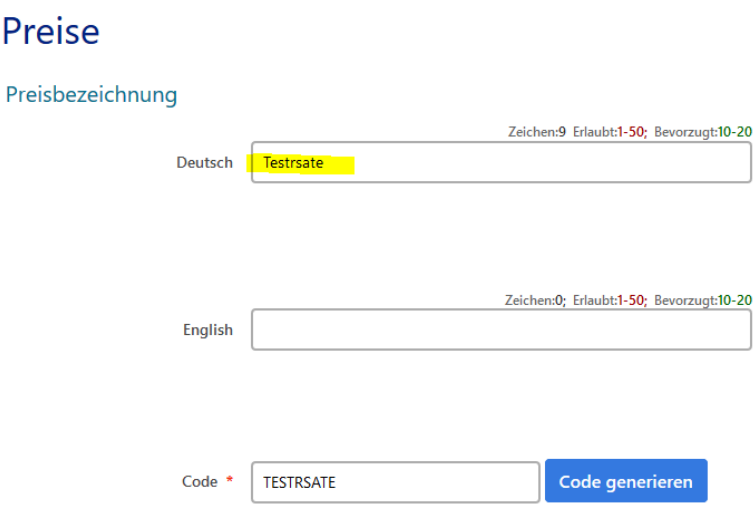


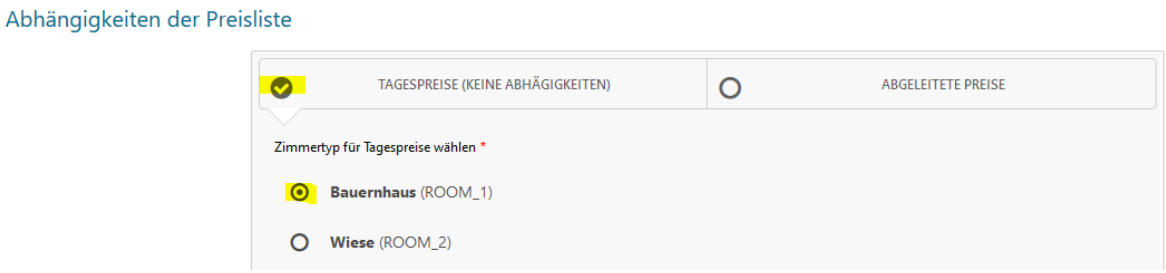
neue Preisliste anlegen:

Unter Tagespreise einsteigen > bearbeiten > oberhalb Preisliste hinzufügen

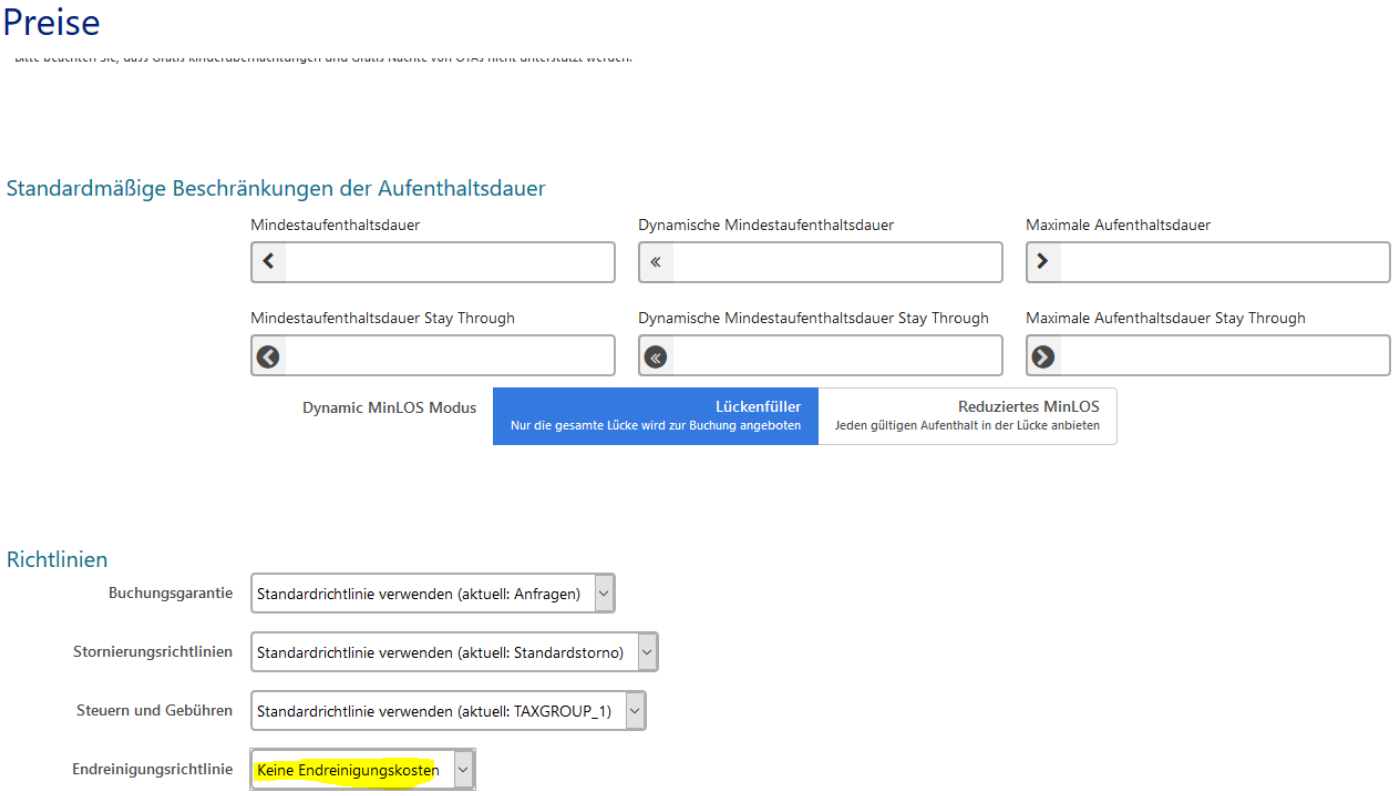


- Preisbezeichnung eingeben
- Abhängigkeiten der Preislisten > Tagespriese (keine Abhängigkeiten) > Wohnung/Zimmer auswählen





- Endreinigungsrichtlinien auswählen > ok > Änderungen speichern

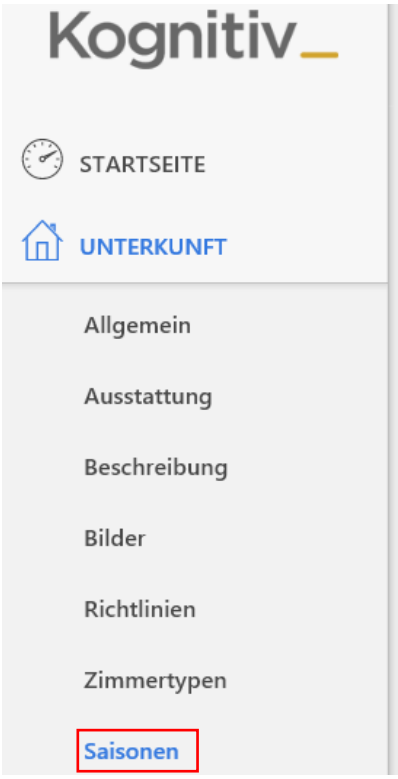


Dann wieder zurück zu „Raten und Verfügbarkeiten“ und nach einer der oben erläuterten Varianten vorgehen

Saisonen

Um einen Saison auswählen zu können, muss diese zuerst angelegt werden.

Kognitiv > Stammdaten > Unterkunft > Saisonen > Saison hinzufügen > > Name und Gültigkeitszeitraum eingeben > speichern

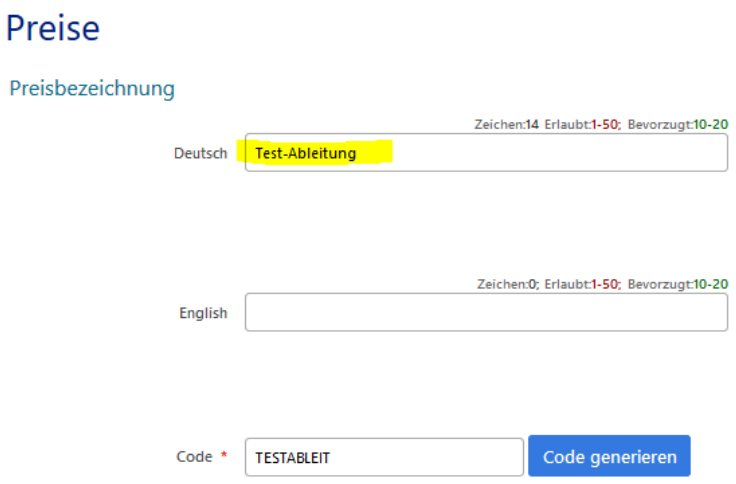


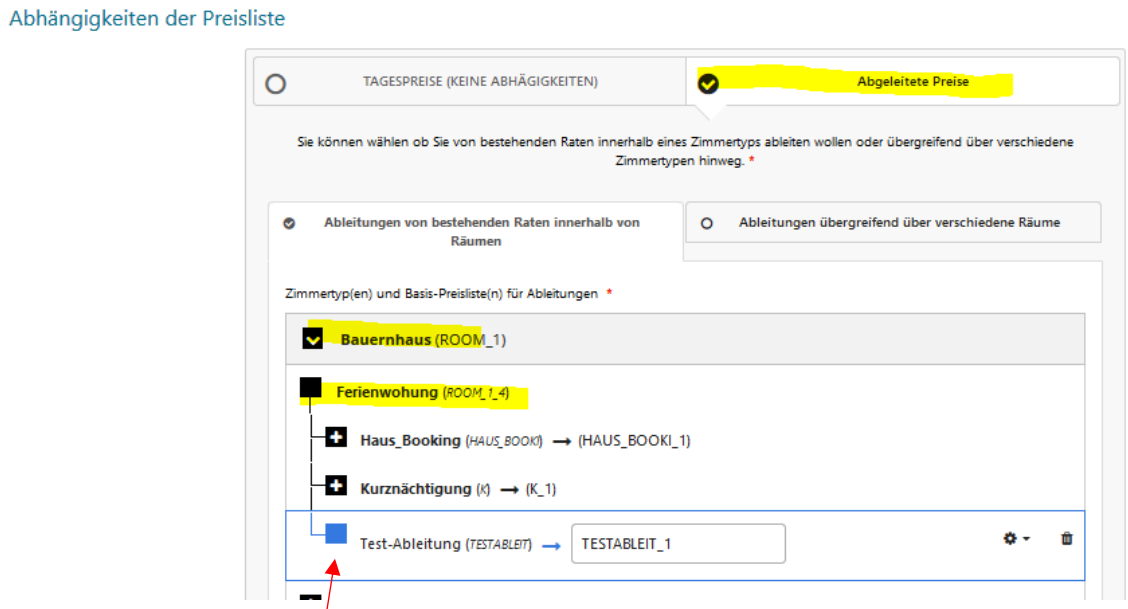
Preisableitungen

Es gibt die Möglichkeit unterschiedliche Preise zu hinterlegen, die aber alle von der Standardrate ausgehen. Zum Beispiel eine Kurznächtigungsrate oder einen Zuschlag auf die Booking.com Rate.

Bei Tagespreise einsteigen > bearbeiten > oberhalb Preisliste hinzufügen

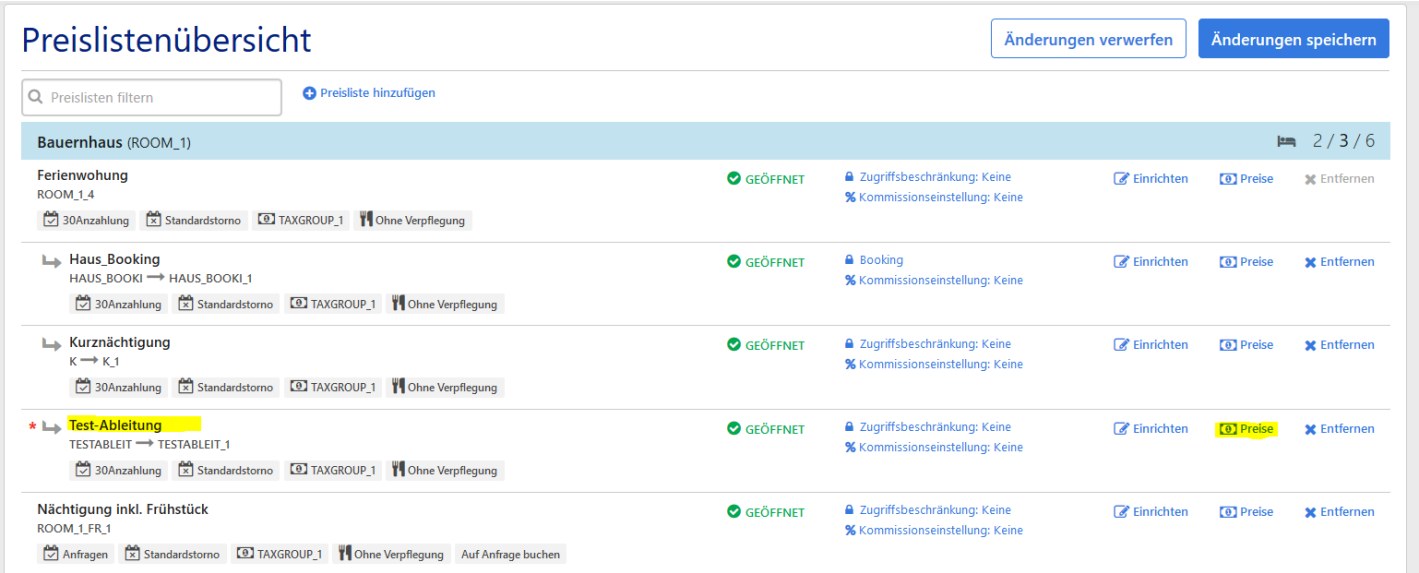
- Preisbezeichnung einfügen
- Abgeleitete Preise
- Wohnung/Zimmer auswählen
- Standardrate auswählen (von welcher Rate sollen die Zu- oder Abschläge ausgehen)





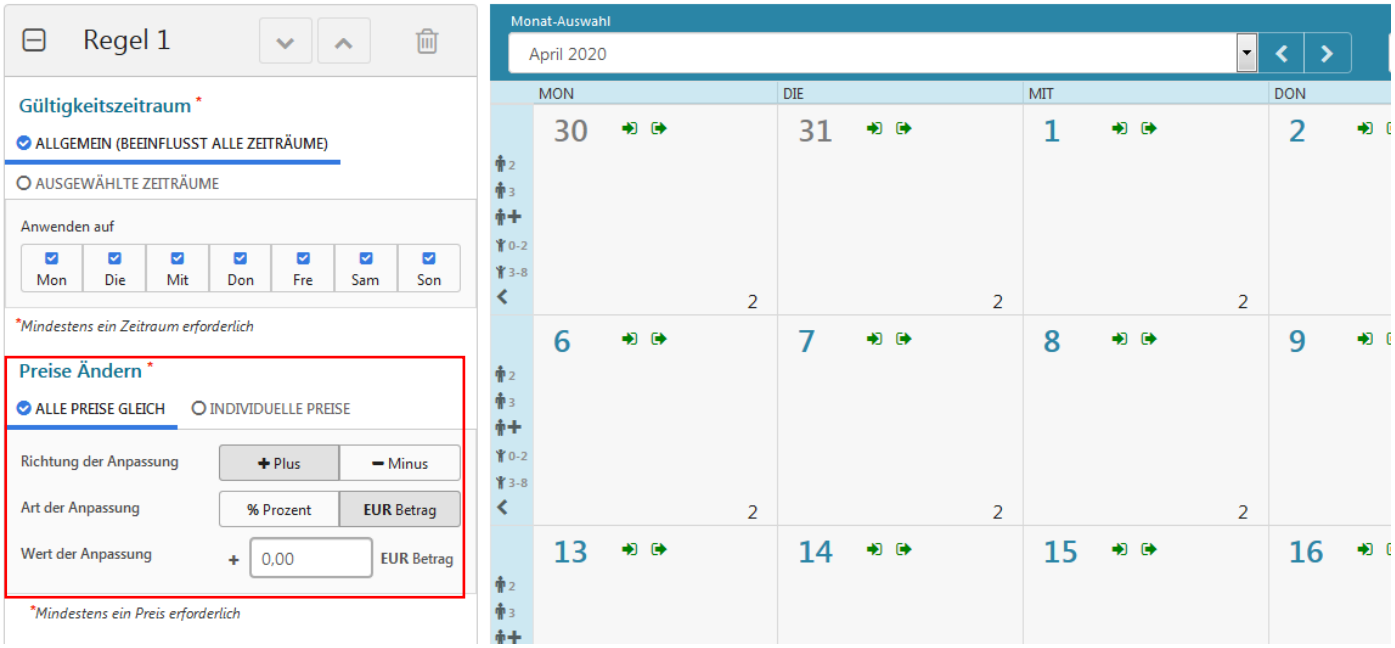
Die Ableitungsrate wird automatisch mit einem blauen Kasten generiert.

Die neu angelegte Preisliste wird nun in der Übersicht angezeigt. Hier im Bearbeitungsmodus auf Preise damit sich ein neues Fenster öffnet.



Links unter „Preise ändern“ können die Abweichungen eingeben werden.
Entweder einen Festbetrag oder ein Prozentsatz. Es kann ausgewählt werden ob der Betrag, bei der Ableitung, erhöht oder verringert wird (Plus/Minus).

Preise



ACHTUNG: Legt man eine Kurznächtigungsrate an, muss ein Min.- und Maximale Aufenthaltsdauer eingeben werden. Diese darf sich nicht mit der Mindestaufenthaltsdauer von der Standardrate überschneiden.

Sobald eine Ableitung bis hier her eingerichtet ist bitte im Büro Bescheid geben.