

# **TrustYou**

TrustYou ist die **größte Gästefeedback-Plattform** der Welt. Hier werden Bewertungen der gängigsten Bewertungsplattformen (Google, Holiday Check, Booking.com, AirBnB etc.) gesammelt und eine Bewertungszusammenfassung erstellt.

# Für UaB-Mitglieder steht dieses Bewertungs-Tool inklusive eines Gästefragebogens kostenlos zur Verfügung!

# 1 Einstieg

Der **Einstieg** erfolgt über die UaB-Datenwartung in Kognitiv. In der Menüleiste den Punkt **TrustYou** anklicken. Dann öffnet sich die Login-Seite von TrustYou (<a href="https://login.trustyou.com">https://login.trustyou.com</a>). Hier bitte bei Benutzername UND E-Mail-Adresse Ihre E-Mail-Adresse eingeben (die Sie bei uns hinterlegt haben) und ein Passwort zuschicken lassen. Dieses Passwort für die Zukunft gut aufheben. Damit können Sie sich einloggen.



#### Im TrustYou-Account können Sie:

- ⇒ Bewertungen, die über den Gästefragebogen ("Survey") eingehen, beantworten und verwalten
- die TrustYou-Bewertung und andere sogenannte Widgets auf Ihre private Webseite einbauen

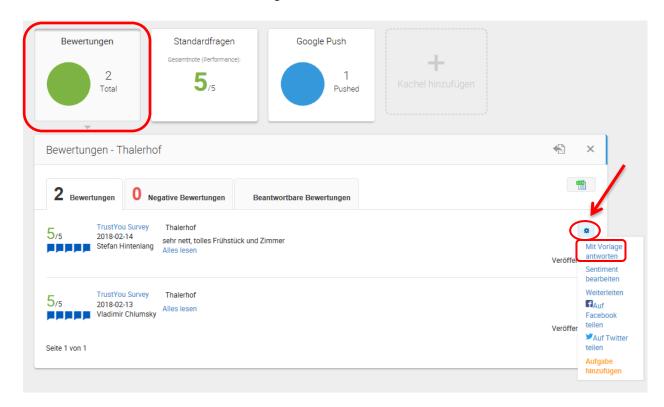
#### **Andere Bewertungsquellen:**

In TrustYou können nur Bewertungen aus dem Gästefragebogen von Ihnen beantwortet werden. Bewertungen von anderen Buchungsportalen (z.B. AirBnB, Booking.com etc.) werden zwar in den TrustScore eingerechnet, scheinen aber nicht direkt in Ihrem TrustYou-Account auf. Sie können teilweise im Extranet der jeweiligen Schnittstelle beantwortet werden.



# 2 Gästebewertungen

Sind bereits Bewertungen über den Gästefragebogen eingegangen, werden diese unter dem Punkt **Bewertungen** aufgelistet. Wurden noch keine Bewertungen abgegeben, steht hier die Ziffer 0. Klicken Sie bei einer aufgelisteten Bewertung auf **Alles lesen**, um die Gesamtübersicht über diese Bewertung und die Daten zum Gast zu sehen.



Bei jeder eingegangenen Bewertung über den Fragebogen bekommen Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. 72 Stunden nach Eingehen der Bewertung, wird diese auf der UaB-Hofseite veröffentlicht.

## 2.1 Bewertungen beantworten

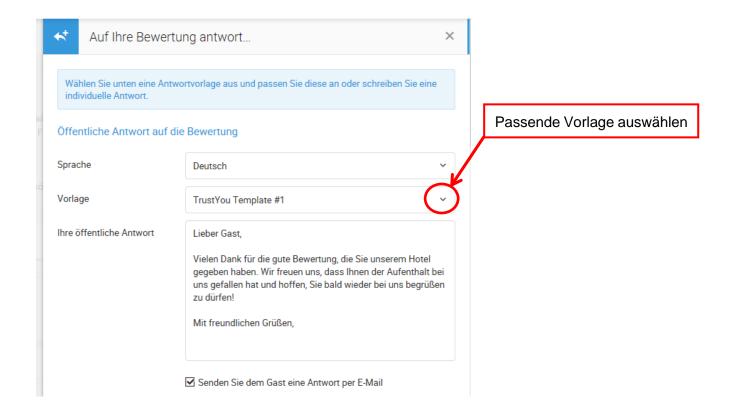
Grundsätzlich sollten alle Bewertungen beantwortet werden. Dies macht einen **positiven Eindruck bei Gästen**, die sich die Bewertungen bei der Wahl des Urlaubsziels durchlesen – und das sind fast alle Gäste! Auf jeden Fall sollten aber negative Bewertungen sachlich und höflich beantwortet werden.

Bewertungen können 30 Tage lang von Ihnen beantwortet werden.

Um eine **Bewertung zu beantworten**, klicken Sie auf Zahnrad-Symbol neben der Bewertung und anschließend auf den Punkt **Mit Vorlage beantworten** (siehe Screenshot). Die Vorlage kann natürlich vor dem Senden bearbeitet werden.

Ein paar Antwortmöglichkeiten sind standardmäßig als **Vorlage** (engl. "Template") gespeichert. Wir empfehlen, diese Vorlagen nach Ihren Wünschen abzuändern und anzupassen. Sie können auch neue Vorlagen hinzufügen.





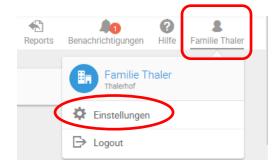
#### 2.2 Negative Bewertungen

Besonders bei **negativen Bewertungen** ist es empfehlenswert, innerhalb von 72 Stunden zu antworten, damit Ihre Antwort auf die Bewertung sofort ab der Veröffentlichung mit angezeigt wird. Ist eine **Bewertung unangemessen**, so kann dies nur innerhalb von 72 Stunden gemeldet werden.

Beantworten Sie negative Bewertungen **sachlich und höflich** und **nicht emotional**. Behalten Sie immer im Hinterkopf, dass Ihre Antwort zukünftige Gäste nicht abschrecken soll, sondern – im Gegenteil – ihnen zeigen, dass Sie mit Kritik umgehen können.

#### 2.3 Neue Vorlagen erstellen

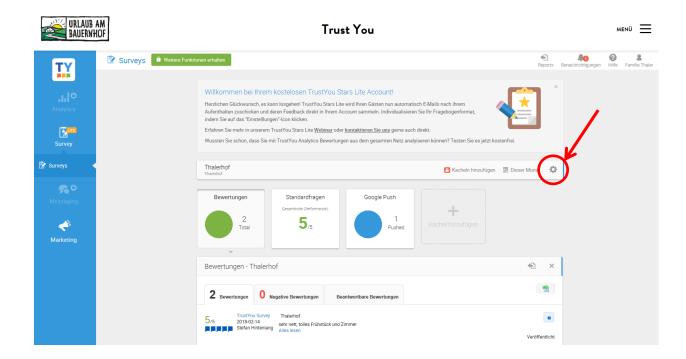
In der oberen rechten Ecke auf der Startseite befindet sich ein **Personen-Symbol** mit Ihrem Familiennamen. Unter dem Punkt **Einstellungen** können Sie Ihre E-Mail Adresse ändern und neue Antwortvorlagen erstellen.





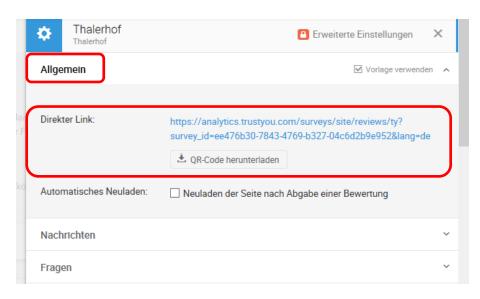
# 3 Survey-Einstellungen

Hier können Sie die Einstellungen zum Gästefragebogen sowie den Link zum Gästefragebogen aufrufen. Klicken Sie dafür in der blauen Menüleiste links auf **Survey** und anschließend im rechten Bildschirmbereich auf das **Zahnrad-Symbol**.



#### 3.1 Link zum Gästefragebogen

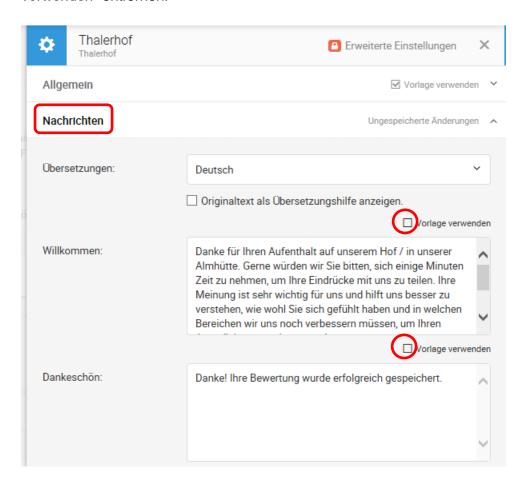
Unter **Allgemein** sehen Sie den direkten **Link zum Gästefragebogen** für Ihren Hof. Diesen Direktlink können Sie nach der Abreise an Ihre Gäste verschicken. (Bei Buchungen über das UaB-Portal wird der Fragebogen automatisch versendet.) Hier können Sie auch einen **QR Code** zum Fragebogen herunterladen.



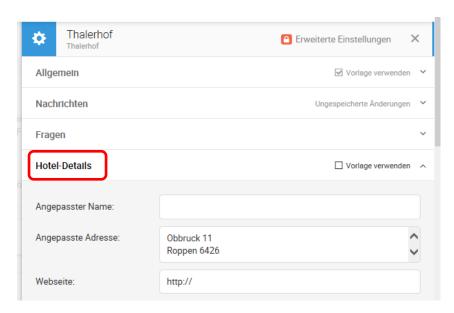


## 3.2 Gästefragebogen individuell gestalten

Unter **Nachrichten** können Sie den Einstiegstext des Fragebogens abändern und den Text beispielsweise persönlicher formulieren. Dafür müssen Sie das Häkchen bei "Vorlage verwenden" entfernen.



Unter **Hotel-Details** können Hofname und Adresse geändert sowie die private Web-Adresse eingefügt werden.





# 4 Anzeige der Bewertungen

Die Bewertungen von TrustYou werden standardmäßig auf Ihrer UaB-Hofseite angezeigt. Falls Sie eine private Webseite nutzen, können Sie diese auch dort einbauen.

#### 4.1 UaB-Hofseite

### ⇒ TrustScore ("Note")

Die komplette Punktezahl, die aus allen Bewertungen auf verschiedenen Buchungsportalen ausgerechnet wird. Er wird angezeigt, sobald 10 verifizierte Bewertungen innerhalb der letzten 24 Monate vorhanden sind.

Anzeige rechts neben dem Startbild unterhalb der Kontaktdaten.

#### **⇒** Meta-Review (Bewertungen einzelner Kategorien)

Hier werden zusammenfasste Bewertungen von verschiedenen Buchungsquellen nach Themen geordnet dargestellt (z.B. Service, Essen, Zimmer, Sauberkeit, Lage). Es wird angezeigt, sobald 5 Leute sich in einem Kommentar über das jeweilige Thema geäußert haben (egal in welchem Bewertungsportal), innerhalb der letzten 24 Monate.

Anzeige unter "Bewertungen".

#### **⇒** Survey-Bewertungen

Dies sind die wörtlichen Kommentare aus dem Gästefragebogen. Sie werden gemeinsam mit der Gesamtpunkte-Bewertung auf der Hofseite angezeigt. Diese werden ab der ersten abgegebenen Bewertung angezeigt.

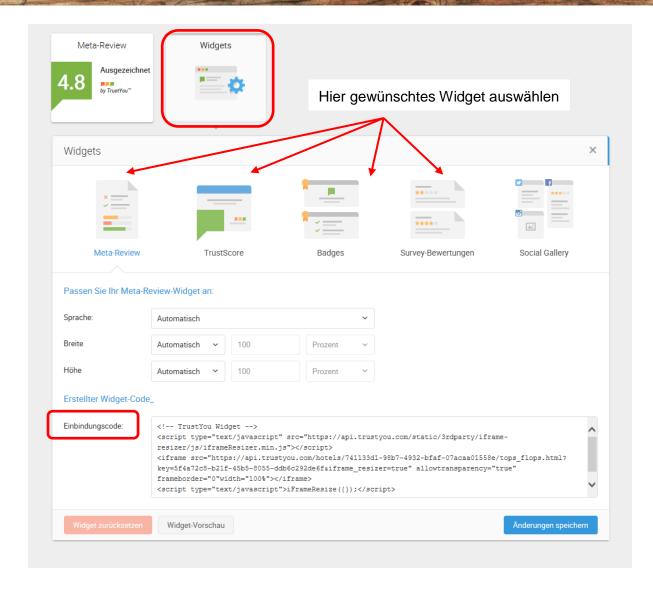
Anzeige unter "Bewertungen".

## 4.2 Einbau auf der privaten Webseite – Widgets

**Widgets** sind spezielle Felder oder Icons, die man auf Webseiten einbauen kann. Für UaB-Mitglieder ist der Einbau dieser TrustYou-Widgets auf der privaten Website kostenlos. Sie bzw. Ihre Website-Betreuer müssen den Einbau der Widgets mit den angeführten Einbindungscodes selbst vornehmen.

Klicken Sie in der blauen Menüleiste links auf **Marketing** und anschließend **Widgets**. Mit Klick auf das jeweilige Widgets wird der jeweilige Einbindungscode unterhalb eingeblendet. Dieser Code muss dann auf der privaten Seite eingebaut werden.





# 5 Benachrichtigungen per E-Mail

In Ihren Profil-Einstellungen (Klick auf das Personensymbol in der rechten oberen Ecke) können Sie einstellen, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen ("**E-Mail-Alerts**") aktivieren möchten und auf welche E-Mail-Adresse diese gesendet werden sollen.

Normalerweise erhalten Sie jedes Mal eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn ein Gast den Gästefragebogen ausgefüllt hat.

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union







